

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

για το Υποέργο 2

«Συμβουλευτική, επαγγελματική κατάρτιση και πιστοποίηση»

στο πλαίσιο του Έργου «ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 'ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ'»

που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2014-2020

Στην Αθήνα/.....σήμερα, οι υπογράφοντες την παρούσα αφενός:

Η ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΕΣΑμεΑ), που εδρεύει στην Ηλιούπολη Αττικής, οδός Ελ. Βενιζέλου 236, με ΑΦΜ 090204109 και ΔΟ Υ Ηλιούπολης (εφεξής **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμφωνα με το καταστατικό της από τον Πρόεδρο της Ε.Γ Ιωάννη Βαρδακαστάνη. Και αφετέρου:

.....

(ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

Λαμβάνοντας υπόψη

Τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Τις αποφάσεις:

- Την υπ' Αρ. Πρωτ.: 103611/29.03.2022 έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Πελοπόννησος» για τη Διακήρυξη για το Υποέργο 2 «Συμβουλευτική, επαγγελματική κατάρτιση και πιστοποίηση» στο πλαίσιο του Έργου «ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 'ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ'»

- Την υπ' αριθ..... έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Πελοπόννησος» για το Σχέδιο Σύμβασης για το Υποέργο 2 «Συμβουλευτική, επαγγελματική κατάρτιση και πιστοποίηση» στο πλαίσιο του Έργου «ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 'ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ'»
- Την Απόφαση με αριθμ.(Νο) της Εκτελεστικής Γραμματείας της Ε.Σ.Α.μεΑ για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Την από προσφορά του δεύτερου των συμβαλλομένων, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.
- Την από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/16.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της σύμβασης - Φορέας Χρηματοδότησης

Το Υποέργο 2 «**Συμβουλευτική, επαγγελματική κατάρτιση και πιστοποίηση**» που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης εντάσσεται στην Πράξη «ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 'ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ' στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2014-2020 με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5071337, στον Άξονα προτεραιότητας: 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση», στον Θεματικό Στόχο: 09 «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης», στην Επενδυτική προτεραιότητα: 9iii «Καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και προώθηση των ίσων ευκαιριών», και στον Ειδικό στόχο: 2Α5.2 «Βελτίωση της παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών

εκπαιδευτικής υποστήριξης σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (ΑμεΑ, μαθητές με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κακοποιημένες γυναίκες).

Ειδικότερα η Σύμβαση αφορά σε ολοκληρωμένα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης σε εκατόν είκοσι (120) άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις ηλικίας από 30 έως 64 ετών, άνεργοι/ες και με πιστοποιημένη αναπηρία ή χρόνια πάθηση από 50% και άνω¹. Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν πιστοποίηση αναπηρίας² από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α)³ (ν.4331/2015).

Οι ωφελούμενοι⁴ θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει τη συμβουλευτική, την κατάρτιση και την πρακτική άσκηση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή και η καταβολή του θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία από αυτήν.

Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει παροχή υπηρεσιών ομαδικής συμβουλευτικής διάρκειας δεκαπέντε (15) ωρών ανά τμήμα, επαγγελματική κατάρτιση (θεωρητική) εκατόν είκοσι δύο (122) ωρών, πρακτική άσκηση εκατόν είκοσι δύο (122) ωρών, και πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων. Κάθε ωφελούμενος θα μπορεί να επιλέξει ένα εκ των 2 προγραμμάτων.

Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στους τομείς **του εμπορίου και του τουρισμού και συγκεκριμένα στις ειδικότητες:**

- **Υπάλληλος Διαχείρισης Συστήματος Ηλεκτρονικού Εμπορίου.**
- **Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων.**

Θα λειτουργήσουν οκτώ (8) τμήματα κατάρτισης. Ο αριθμός των ωφελούμενων ανά τμήμα δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό δεκαπέντε (15). Θα επιδιωχθεί να λειτουργήσει τουλάχιστον

¹ Οι ωφελούμενοι πρέπει να είναι άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50%, όπως άλλωστε ορίζει ο νόμος 2643/1998 «Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» (Αρ. ΦΕΚ 220 Α'/28.9.1998).

² Γίνονται Δεκτές και οι γνωματεύσεις της Α.Σ.Υ.Ε ή της Α.Ν.Υ.Ε. ή της Α.Α.Υ.Ε. ή της Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής της Ελληνικής Αστυνομίας ή της Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής του Πυροσβεστικού Σώματος, οι οποίες είναι σε ισχύ.

³ Το ΚΕ.Π.Α είναι ένας θεσμός με αρμοδιότητα την εξασφάλιση της ενιαίας υγειονομικής κρίσης όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας.

⁴ Τα άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης, ενίσχυσης της απασχόλησης και λαμβάνουν επίδομα πρόνοιας ή επιδόματα επανένταξης ή οποιασδήποτε μορφής νοσήλιο ή παροχή, δεν χάνουν αυτές τις παροχές και συνεχίζουν να τις εισπράττουν ταυτόχρονα και αθροιστικά με την αποζημίωση από τη συμμετοχή τους στα προγράμματα αυτά (ν.4331/2015, άρθρο 13).

ένα τμήμα σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, λόγω εκδήλωσης χαμηλού ενδιαφέροντος από τους δυνητικά ωφελούμενους συγκεκριμένων Περιφερειακών Ενοτήτων, τότε θα λειτουργήσουν περισσότερα τμήματα στις Περιφερειακές Ενότητες που παρουσιάζεται αυξημένο ενδιαφέρον.

Το Υποέργο 2 περιλαμβάνει πέντε (5) Πακέτα Εργασίας:

ΠΕ1: «Συμβουλευτική».

ΠΕ2: «Θεωρητική Κατάρτιση»

ΠΕ3: «Πρακτική Άσκηση»

ΠΕ4: «Υποστηρικτικές ενέργειες υλοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης»

ΠΕ5: «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων».

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Πελοποννήσου, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0261.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2021ΕΠ02610030).

Η Σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο 2 της Πράξης «ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 'ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ'» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2014-2020 με βάση την με αρ. πρωτ.: 91366/05.04.2021 απόφαση ένταξης του Περιφερειάρχη της Πελοποννήσου όπως ισχύει, και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5071337.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 2

Διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της παρούσας έως την
Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει με την προσήκουσα παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου. Ειδικότερα οφείλει να φέρει σε πέρας το ανατεθέν έργο μέσα στα χρονικά πλαίσια του άρθρου 2 και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και της προσφοράς του, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και τις διατάξεις εφαρμογής του έργου.
2. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του έργου, για τυχόν προβλήματα και για οποιοδήποτε γεγονός που ενδέχεται να επηρεάσει σημαντικά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή δεν έχει ως συνέπεια την υπό οποιαδήποτε έννοια αλλοίωση της ευθύνης του για λήψη των αναγκαίων μέτρων ή επίδειξη γενικότερα της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε αгаστή και πλήρη συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, στα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, όποτε του ζητηθεί και καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, κάθε στοιχείο που αφορά σε ενέργειες σχετικές με το Έργο. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: φορολογικά στοιχεία, δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία αντίστοιχα της πορείας του φυσικού αντικειμένου του έργου κλπ, καθώς και να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων αρμοδίων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους (πλην τυχόν υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην τεχνική προσφορά) οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, που απορρέουν από την παρούσα.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο από το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών της και να συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείου απαραίτητου για το έργο του.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και τις προβλέψεις περί του τρόπου πληρωμής της παρούσας σύμβασης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Ε.Π «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ» 2014-2020 και αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Άρθρο 5

Έργο του Αναδόχου

Το Υπόεργο 2 περιλαμβάνει πέντε (5) Πακέτα Εργασίας:

Π.Ε.1: «Συμβουλευτική»

Π.Ε.2: «Θεωρητική Κατάρτιση»

Π.Ε.3: «Πρακτική Άσκηση»

Π.Ε.4: «Υποστηρικτικές ενέργειες υλοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης»

Π.Ε.5: «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων».

Στην περίπτωση που στα τμήματα της επαγγελματικής κατάρτισης συμμετέχουν κωφοί ή/και βαρήκοοι, τυφλοί ή/και άτομα με προβλήματα όρασης, άτομα με κινητική αναπηρία τότε απαιτούνται να παρασχεθούν εύλογες προσαρμογές λόγω της ιδιαιτερότητας των ωφελούμενων που ανήκουν στις ως άνω κατηγορίες αναπηρίας.

Ειδικότερα στα τμήματα κατάρτισης και πρακτικής άσκησης στην περίπτωση που συμμετέχουν κωφοί ή βαρήκοοι ωφελούμενοι απαιτείται η παροχή διερμηνείας νοηματικής, [η παροχή διερμηνείας νοηματικής διάρκειας μιας (1) ώρας πραγματοποιείται από δυο (2) διερμηνείς που εναλλάσσονται κάθε μισή ώρα]. Στα τμήματα που συμμετέχουν τυφλοί ή/και άτομα με προβλήματα όρασης θα πρέπει να προβλέπεται παροχή προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού και ως εκ τούτου ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διαθέτει εκτυπωτές braille. Στα τμήματα που συμμετέχουν άτομα με κινητική αναπηρία θα πρέπει να προβλέπεται η παροχή κατάλληλων εργαλείων χειρισμού Η/Υ.

Επιπλέον προβλέπεται να καλύπτεται η μετακίνηση των ωφελούμενων και των συνοδών τους στην περίπτωση που είναι άτομα τυφλά ή με προβλήματα όρασης ή άτομα με κινητική αναπηρία.

Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε θέματα αναπηρίας και σε θέματα εξατομικευμένης προσέγγισης και παροχής υποστήριξης βάσει των διαφορετικών αναγκών ανά κατηγορία αναπηρίας των ωφελούμενων.

Αναλυτικά το φυσικό αντικείμενο του έργου παρουσιάζεται ως ακολούθως:

Π.Ε.1: «Συμβουλευτική»

Στο πλαίσιο του Π.Ε.1 περιλαμβάνεται η παροχή ομαδικής συμβουλευτικής διάρκειας δεκαπέντε (15) ωρών ανά τμήμα, αναφορικά με τις τεχνικές εξεύρεσης εργασίας και με τις τεχνικές διαχείρισης εργασιακού άγχους και συγκρούσεων στον χώρο εργασίας.

Π.Ε.2: «Θεωρητική Κατάρτιση»

Στο πλαίσιο του Π.Ε.2 περιλαμβάνεται η παροχή θεωρητικής κατάρτισης για τα αντικείμενα κατάρτισης Υπάλληλος Διαχείρισης Συστήματος Ηλεκτρονικού Εμπορίου και Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων, διάρκειας εκατόν είκοσι δύο (122) ωρών το κάθε ένα. Κάθε ωφελούμενος μπορεί να επιλέξει ένα εκ των 2 προγραμμάτων κατάρτισης.

Τα αντικείμενα κατάρτισης τα οποία συνδέονται με σχετικά πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα, και ως εκ τούτου τα προγράμματα σπουδών των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη, τη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, έτσι ώστε οι καταρτιζόμενοι να προετοιμάζονται κατάλληλα για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Η θεωρητική κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της δια ζώσης (συμβατικής face to face) κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών, με γνώμονα τις ανάγκες των διαφορετικών κατηγοριών της ομάδας στόχου (αισθητηριακές, κινητικές αναπηρίες κ.λπ.). Στην περίπτωση που επιβληθούν περιοριστικά μέτρα λόγω έκτακτων αναγκών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά πανδημία COVID 19), τότε, και μετά τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής, δύναται να υλοποιηθεί η θεωρητική κατάρτιση και με τη μέθοδο τηλεκατάρτισης σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην ενότητα 1 του Παραρτήματος V της παρούσας «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ (ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/Ε-LEARNING)» της εγκυκλίου με ΑΡ.ΠΡΩΤ.:79732/27.7.2020 «ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ

ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ).

Θα λειτουργήσουν οκτώ (8) τμήματα κατάρτισης. Ο αριθμός των ωφελούμενων ανά τμήμα δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό δεκαπέντε (15). Θα επιδιωχθεί να λειτουργήσει τουλάχιστον ένα τμήμα σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, λόγω εκδήλωσης χαμηλού ενδιαφέροντος από τους δυνητικά ωφελούμενους συγκεκριμένων Περιφερειακών Ενοτήτων, τότε θα λειτουργήσουν περισσότερα τμήματα στις Περιφερειακές Ενότητες που παρουσιάζεται αυξημένο ενδιαφέρον.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν στα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει α) να έχουν συνάφεια με τις ανάγκες της ομάδας των ωφελούμενων και με το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης β) να είναι κατάλληλες και πλήρως προσβάσιμες με γνώμονα τις διαφοροποιημένες ανάγκες των ωφελούμενων ανάλογα με την κατηγορία αναπηρίας τους [όπως παροχή διερμηνέα ελληνικής νοηματικής γλώσσας στην περίπτωση κωφών ατόμων ή ατόμων με προβλήματα ακοής, προγράμματα ανάγνωσης οθόνης ή και μεγέθυνσης καθώς και braille για τυφλούς ωφελούμενους ή ωφελούμενους με προβλήματα όρασης, υπολογιστές με ειδικούς διακόπτες και χειριστήρια για ωφελούμενους με κινητική αναπηρία, [(ήτοι να διατίθεται κατάλληλος ηλεκτρονικός και λοιπός εξοπλισμός/ή και λογισμικό καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας που θα ικανοποιεί τις ανάγκες των καταρτιζομένων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις)] και γ) να υλοποιηθούν στη βάση των αρχών της εκπαίδευσης των ενηλίκων και σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων. Ως εκ τούτου το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να αποσκοπεί στη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελούμενων.

Ειδικότερα ο σχεδιασμός και η ανάλυση του συνολικού εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων κατάρτισης, η έκταση και χρονική διάρκεια της διδακτέας ύλης, η κατανομή της σε θεωρία, ο προσδιορισμός τεχνικών και μεθόδων εκπαίδευσης, ο προσδιορισμός των επί μέρους εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων θα πρέπει να γίνει στη βάση:

- της εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης. Γι' αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται εκπαιδευτικές ενότητες που οδηγούν στην οικοδόμηση

εξειδικευμένων γνώσεων – δεξιοτήτων – συμπεριφορών που συμβάλλουν στην εξειδίκευση των καταρτισθέντων,

- της απόκτησης εξειδικευμένων δεξιοτήτων που ορίζουν σε ένα ελάχιστο επίπεδο τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν οι καταρτισθέντες, προκειμένου να διευκολυνθούν στην εξέλιξή τους στο εργασιακό περιβάλλον και στους κανόνες λειτουργίας της μελλοντικής εργασιακής τους ζωής.

Στη φάση του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

1. Διερεύνηση, καταγραφή και ενσωμάτωση των εκπαιδευτικών αναγκών στη βάση των διατυπωμένων εκπαιδευτικών στόχων και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της αγοράς εργασίας.
2. Οργάνωση και ταξινόμηση των εκπαιδευτικών ενοτήτων με βάση τις ικανότητες που πρέπει να αποκτηθούν και τις εργασιακές δραστηριότητες – καθήκοντα που προβλέπεται να αναληφθούν σε συνθήκες πραγματικής εργασίας.
3. Κατάλληλη χρονική κατανομή στα θεματικά αντικείμενα, ανάλογη με τη βαρύτητα και σπουδαιότητά τους, στο πλαίσιο της χρονικής διάρκειας του προγράμματος.
4. Ενσωμάτωση γνώσεων και δεξιοτήτων που συνδέονται με την ειδικότητα και δημιουργούν ευκαιρίες απασχόλησης στην αγορά εργασίας.
5. Επιλογή σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, εξοπλισμού, εργαλείων και εκπαιδευτικού υλικού που συμβάλλουν στην διαμόρφωση ουσιαστικών ποσοτικών και ποιοτικών εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων.

Π.Ε.3: «Πρακτική Άσκηση»

Η πρακτική άσκηση, κατόπιν προηγηθείσας εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου. Για τη διασφάλιση της ποιότητας θα πρέπει να προσδιοριστούν συγκεκριμένες προδιαγραφές εξέτασης και αξιολόγησης της δυνητικής καταλληλότητας των επιχειρήσεων / φορέων υποδοχής να λειτουργήσουν ως χώροι μάθησης, δημιουργώντας παράλληλα προϋποθέσεις μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε θέση

εξαρτημένης εργασίας.

Η εύρεση επιχειρήσεων υποδοχής πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων σε συναφείς θέσεις με τα γνωστικά αντικείμενα/ειδικότητες της παρούσας είναι ευθύνη του αναδόχου.

Ειδικότερα η τοποθέτηση του ωφελούμενου δύναται να γίνει σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα και σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημόσιου τομέα με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Η μεθοδολογία επιλογής των επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης θα πρέπει να γίνει στη βάση των παρακάτω:

α) ότι η ενημέρωση και η πρόσκληση για συμμετοχή ως φορέας υποδοχής για πρακτική άσκηση θα απευθυνθεί σε όλες τις επιχειρήσεις, όλων των κλάδων, χωρίς διακρίσεις και οι επιχειρήσεις θα έχουν ίσες δυνατότητες συμμετοχής στη δράση πρακτικής άσκησης,

β) η απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε συγκεκριμένο φορέα υποδοχής θα λαμβάνεται από τους ίδιους τους υποψηφίους ανέργους σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, με γνώμονα τις δικές τους ανάγκες και στόχους και

γ) σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση μετατραπεί σε θέση εξαρτημένης εργασίας στην οποία θα απασχοληθεί ο άνεργος νέος/α με αναπηρία ή/και που συμμετείχε στη δράση, αυτή η θέση οφείλει να είναι νέα, πρόσθετη του υφιστάμενου, πριν τη συμμετοχή στη δράση, αριθμού θέσεων εργασίας/εργαζομένων.

Επιπροσθέτως, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί στις δομές του παρόχου κατάρτισης -κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης του αναδόχου και της σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας αρχής- στην περίπτωση που αυτή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις/φορείς πρακτικής άσκησης (όπως λόγω μη εξεύρεσης επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης που η λειτουργία τους σχετίζεται με τα αντικείμενα κατάρτισης). Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και των ενδεδειγμένων μεθόδων/τεχνικών της εκπαίδευσης ενηλίκων όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning),

ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές κατάλληλες για ενηλίκους.

Η πρακτική άσκηση των ωφελούμενων είναι υποχρεωτική και το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης (122 ώρες) θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις και σε φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης των οποίων η δραστηριότητα και λειτουργία βρίσκεται σε συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα/ειδικότητες της κατάρτισης, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη συμφωνητικών συνεργασίας του αναδόχου με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης, προκειμένου η υλοποίησή της να λάβει χώρα εξ ολοκλήρου σε αυτές. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εποπτεία, ποιοτική παρακολούθηση και ποιοτικό έλεγχο της πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

Η επιχείρηση/φορέας υποδοχής πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τα στελέχη του αναδόχου. Ο Εργασιακός Υπεύθυνος θα ασχολείται με τα εξής: α) καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου β) τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της γ) συνεργασία με τα στελέχη του αναδόχου για την αποτελεσματικότερη άσκηση των ωφελούμενων, δ) υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, και ε) συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κ.λπ. Για την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο/ανάδοχο και για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της ορίζεται από αυτόν Επόπτης Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος είναι υπεύθυνος αφενός για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της

πρακτικής άσκησης, και αφετέρου για την καθοδήγηση και υποστήριξη των ωφελούμενων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησης της στις επιχειρήσεις υποδοχής. Στο πλαίσιο της προαναφερόμενης παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης θα συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Π.Ε.4: «Υποστηρικτικές ενέργειες υλοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης»

Στο πλαίσιο του Π.Ε.4 περιλαμβάνονται τα εξής:

- η παροχή διερμηνείας στην περίπτωση συμμετοχής ατόμου/ων κωφού/ων ή με προβλήματα ακοής στα τμήματα θεωρητικής κατάρτισης και στα τμήματα πρακτικής άσκησης,
- η ενοικίαση εκτυπωτών Braille για την εκτύπωση σε μορφή Braille του εκπαιδευτικού υλικού και άλλων απαραίτητων εγγράφων,
- η ενοικίαση εργαλείων χειρισμού Η/Υ στην περίπτωση συμμετοχής ατόμου/ων με κινητική αναπηρία στα τμήματα θεωρητικής κατάρτισης και στα τμήματα πρακτικής άσκησης,
- η μετακίνηση των ωφελούμενων και των συνοδών ωφελούμενων στην περίπτωση που είναι άτομα τυφλά ή με προβλήματα όρασης ή άτομα με κινητική αναπηρία,
- η εκπαίδευση των εκπαιδευτών σε θέματα αναπηρίας και σε θέματα εξατομικευμένης προσέγγισης και παροχής υποστήριξης βάσει των διαφορετικών αναγκών ανά κατηγορία αναπηρίας των ωφελούμενων.

Π.Ε.5: «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων»

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων θα οργανωθεί με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Κάθε επαγγελματικό πρόγραμμα κατάρτισης υποχρεωτικά θα πρέπει να οδηγεί σε πιστοποίηση ικανοτήτων- δεξιοτήτων των ωφελούμενων. Η πιστοποίηση μπορεί να λάβει χώρα είτε μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης είτε μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πιστοποίηση των βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ και των εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες Λογισμικού, οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ – ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

Ο ανάδοχος θα οργανώσει τη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων και θα πρέπει να προβλέπονται εναλλακτικοί τρόποι και συνθήκες εξέτασης των καταρτιζόμενων ανάλογα με τις ανάγκες τους. Ο φορέας πιστοποίησης θα αποτυπώσει με απόλυτη σαφήνεια το πεδίο εφαρμογής των πιστοποιήσεων, τις απαιτούμενες γνώσεις, τις ικανότητες και δεξιότητες των προς αξιολόγηση υποψηφίων, τα προσωπικά ή/και φυσικά χαρακτηριστικά του και τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του στις διεργασίες πιστοποίησης.

Επιπλέον θα υλοποιηθούν και συνοδευτικές ενέργειες για την προώθηση των ωφελούμενων στην απασχόληση, όπως ενδεικτικά επιστολές στους φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης

ή/και σε άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται σε συναφή αντικείμενα με τις ειδικότητες κατάρτισης για την εν δυνάμει σύναψη σχέση εργασίας με τον ωφελούμενο.

Το εκπαιδευτικό υλικό των δυο (2) γνωστικών αντικειμένων θα εκπονηθεί από τον ανάδοχο και θα παρασχεθεί με ευθύνη του στους ωφελούμενους. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παράχεται σε προσβάσιμη μορφή στους ωφελούμενους με οπτική αναπηρία ήτοι εκτυπωμένο σε μορφή braille.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές και οδηγίες συγγραφής και δόμησης εκπαιδευτικών υλικών ΚΔΒΜ και σύμφωνα με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η επιλογή των ατόμων που θα επωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις της συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

A. Σύνταξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελούμενων και έγκρισή της από τη Διαχειριστική Αρχή.

Η Εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής ωφελούμενων και η κατάρτιση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους ωφελούμενους θα πραγματοποιηθεί από την ομάδα έργου της αναθέτουσας αρχής στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας της Πράξης. Η Πρόσκληση θα περιλαμβάνει αναλυτικά κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης, καθώς και τυποποιημένη φόρμα αίτησης την οποία θα κληθούν να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι. Στη συνέχεια, η ομάδα έργου της αναθέτουσας αρχής θα υποβάλει την Πρόσκληση στη Διαχειριστική Αρχή, ώστε να λάβει την τελική έγκριση σχετικά με το περιεχόμενο και τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης. Μετά την τελική έγκριση της Πρόσκλησης από τη Διαχειριστική αρχή αυτή θα δημοσιευτεί από την αναθέτουσα αρχή.

B. Ενημέρωση – προσέγγιση ωφελούμενων

Για την κατά το δυνατόν μεγαλύτερη προσέλκυση των ωφελούμενων⁵ θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

- ενημέρωση Δήμων και Υπηρεσιών: η αναθέτουσα αρχή θα προβεί σε ενημέρωση των Δήμων της Περιφέρειας Πελοποννήσου και των κοινωνικών υπηρεσιών τους (όπως Κέντρα κοινότητας κ.α), καθώς και προώθηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάρτησή της στις ιστοσελίδες τους.⁶
- ενημέρωση των αναπηρικών οργανώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου: η αναθέτουσα αρχή θα αποστείλει την Πρόσκληση στο σύνολο των πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων αναπηρικών οργανώσεων που αποτελούν φορείς μέλη της και μέλη αυτών και δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.
- Ανάρτηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: η Πρόσκληση προς τους ωφελούμενους θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.esaea.gr), η οποία είναι προσβάσιμη και συμμορφώνεται πλήρως με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AAA» (WCAG 2.0 Level AAA), το οποίο αποτελεί το ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας.
- Ανάρτηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στην ιστοσελίδα της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ.: η αναθέτουσα αρχή θα προβεί σε ενημέρωση της Περιφέρειας Πελοποννήσου σχετικά με το Υποέργο 2 και θα προωθήσει την Πρόσκληση για ανάρτησή της στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας, στην ιστοσελίδα της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής και στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ: www.espa.gr.

⁵Αναφέρεται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της Πράξης θα ενημερώνονται τα άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις που προσεγγίζονται αναφορικά με το ολοκληρωμένο πρόγραμμα κατάρτισης του Υποέργου 2 .

⁶ Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή ηλεκτρονικό φάκελο που θα περιλαμβάνει αποδεικτικά στοιχεία των ενεργειών που υλοποίησε για την ενημέρωση των Δήμων και Υπηρεσιών καθώς και κατάλογο με τις ιστοσελίδες που έχει αναρτηθεί η πρόσκληση των ωφελούμενων.

Στο πλαίσιο αυτών των ενεργειών λαμβάνονται πάντα υπόψη οι κανόνες δημοσιότητας της Ε.Ε. και του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Γ. Υποβολή αιτήσεων και αξιολόγησής τους

Οι επιμέρους βασικές διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο στάδιο υποβολής και προετοιμασίας της αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οι εξής:

- Υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων ωφελούμενων. Η αίτηση που θα κληθούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι, θα αποτελείται από ένα πρότυπο έντυπο σε μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης, στο οποίο θα συμπληρώνονται προκαθορισμένα πεδία σχετικά με τα κριτήρια επιλογής και τα οποία θα διευκολύνουν τη διαδικασία μοριοδότησης και επιλογής των ωφελούμενων. Επιπρόσθετα, θα ζητείται η προσκόμιση στοιχείων τεκμηρίωσης των όσων δηλώνονται (ηλικία, αναπηρία, οικογενειακή κατάσταση, κ.λπ.). Οι πρότυπες αιτήσεις θα τηρούν όλες τις προδιαγραφές έτσι ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα της διαδικασίας και η μη διάκριση μεταξύ των υποψηφίων.
- Παραλαβή των αιτήσεων που θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής. Θα οριστούν τα στελέχη που θα επιφορτιστούν με τη συλλογή των αιτήσεων συμμετοχής, την αξιολόγηση ως προς τα on-off κριτήρια και την υποβολή εισηγητικής κατάστασης των υποψηφίων ωφελούμενων στην Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων. (Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Επιλογής που θα συστήσει η αναθέτουσα αρχή). Ειδικότερα με την παραλαβή των αιτήσεων των υποψηφίων ωφελούμενων θα γίνεται έλεγχος πληρότητας ως προς τις βασικές προϋποθέσεις που θα θέτει η Πρόσκληση προς τους δυνητικά ωφελούμενους. Σε αυτό το πρώτο στάδιο, η κάθε αίτηση θα ελέγχεται ως προς τα on – off κριτήρια όπως ενδεικτικά ηλικία, ανεργία, αναπηρία ή χρόνια πάθηση. Στη συνέχεια θα συντάσσεται συγκεντρωτικός πίνακας με τα άτομα που υπέβαλαν αίτηση ανά Περιφερειακή Ενότητα, συγκεντρωτικός πίνακας με τα άτομα που πληρούν τα on – off κριτήρια ανά Περιφερειακή Ενότητα, συγκεντρωτικός πίνακας με τα άτομα που

δεν πληρούν τα on – off κριτήρια ανά Περιφερειακή Ενότητα και αυτός ο πίνακας θα συνοδεύεται από αιτιολόγηση για τις απορριφθείσες αιτήσεις.

Δ. Αξιολόγηση και επιλογή ωφελούμενων

Μετά την απόρριψη όσων υποψηφίων δεν πληρούν τα on – off κριτήρια, η διαδικασία αξιολόγησης των εν δυνάμει ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί με γνώμονα μια σειρά κριτηρίων επιλογής και βαθμολόγησης.

Η επιλογή των ωφελούμενων θα γίνει από την Επιτροπή Επιλογής της αναθέτουσας αρχής.

Τα κριτήρια επιλογής ωφελούμενων, κατόπιν της εξέτασης των on – off κριτηρίων κατά το Γ. στάδιο όπως αναλύθηκε παραπάνω, θα αφορούν κυρίως Κοινωνικά Κριτήρια Επιλογής, όπως ενδεικτικά: η Οικογενειακή κατάσταση, Επίπεδο εκπαίδευσης, επαγγελματική εμπειρία.

Για τα παραπάνω κριτήρια επιλογής, οι υποψήφιοι θα βαθμολογούνται και θα λαμβάνουν τον τελικό αριθμό μορίων.

Αναλυτικά η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των ωφελούμενων που θα ακολουθήσει Επιτροπή Επιλογής της αναθέτουσας αρχής είναι η εξής:

1. παραλαβή πίνακα με τα άτομα που υπέβαλαν αίτηση ανά Περιφερειακή Ενότητα, και πληρούν τα on – off κριτήρια,
2. αξιολόγηση και βαθμολόγηση των ατόμων που πληρούν τα on-off κριτήρια με βάση τα σταθμισμένα κριτήρια επιλογής,
3. σύνταξη τελικού πίνακα με τη φθίνουσα βαθμολογία των υποψηφίων, ανά Περιφερειακή Ενότητα,
4. σύνταξη προσωρινού πίνακα επιλεγέντων, σε επίπεδο Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας βάσει της βαθμολογίας τους, και μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων, σύνταξη τελικού πίνακα επιλεγέντων,

5. σύνταξη πίνακα επιλαχόντων, σε επίπεδο Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας, βάσει της βαθμολογίας τους,
6. ενημέρωση επιτυχόντων και επιβεβαίωσης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα,

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής θα εφαρμοστεί ρητά η αρχή της μη διάκρισης όπως ορίζεται στην ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τις σχετικές κοινοτικές οδηγίες.

Ειδικές Ρυθμίσεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Δικαιούχο και τον Ανάδοχο αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της Ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.

Επιπλέον, ο Δικαιούχος θα διασφαλίσει ότι στο σύνολο των δράσεων της Πράξης τηρείται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Άρθρο 6

Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α.1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου.

α.2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά.

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες υλοποίησης των δράσεων του Υποέργου 1 . Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται από τον ανάδοχο έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του Έργου και ενέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικείμενου της παρούσας.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Έως τον 1^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα εκπονήσει το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και θα το υποβάλλει για έγκρισή του στην αναθέτουσα αρχή. Το εκπαιδευτικό υλικό θα διατίθεται κατά την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης ανάλογα με τις ανάγκες των καταρτιζόμενων με αναπηρία, σε προσβάσιμες μορφές, όπως έντυπα σε γραφή Braille. Επιπλέον Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο, μπλοκ σημειώσεων (και σε χαρτί braille στην περίπτωση συμμετοχής ωφελούμενων τυφλών ή ατόμων με προβλήματα όρασης) και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε ωφελούμενο, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο.
2. Πριν την έναρξη κάθε τμήματος ομαδικής συμβουλευτικής και πριν την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης.

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε τμήματος ομαδικής συμβουλευτικής και κάθε τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον ανάδοχο και αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή (εντύπως/ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο):

2.1 Δήλωση έναρξης υλοποίησης τμήματος συμβουλευτικής και τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος.
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβουλευτικής και της θεωρητικής κατάρτισης.
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.

2.2 Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τμήματος ομαδικής συμβουλευτικής και τμήματος κατάρτισης στο οποίο αναγράφεται ο Σύμβουλος/Εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

2.3 Κατάσταση καταρτιζομένων/συμβουλευόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.

2.4 Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον ανάδοχο φορέα.

2.5 Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι αντικατάσταση δομών, που έχουν προσφερθεί με την προσφορά του υποψηφίου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν έγκρισης της αναθέτουσας αρχής με ανάλογες δομές που διαθέτουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με την διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της αναθέτουσας αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η αναθέτουσα αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2.6 Καταστάσεις διερμηνέων νοηματικής στα τμήματα ομαδικής συμβουλευτικής και στα τμήματα κατάρτισης στην περίπτωση συμμετέχουν άτομα κωφά ή βαρήκοα.

3. Μετά τη λήξη κάθε τμήματος συμβουλευτικής και κάθε τμήματος κατάρτισης.

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε τμήματος συμβουλευτικής και κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει (εντύπως/ψηφιακό ισοδύναμο τρόπο) αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος τμήματος ομαδικής συμβουλευτικής και αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος τμήματος κατάρτισης, η οποία περιλαμβάνει - Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του τμήματος και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών/συμβούλων και των καταρτιζομένων του Τμήματος. Η έκθεση αυτή θα έχει συνημμένα τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

4. Κατά τη διάρκεια και έως την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και για κάθε ωφελούμενο:

- Δελτίο / Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή..
- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον ωφελούμενο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον ωφελούμενο, σύμφωνα με το

σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Καταστάσεις διερμηνέων νοηματικής στα τμήματα πρακτικής στην περίπτωση που συμμετέχουν άτομα κωφά ή βαρήκοα.

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις που η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί στην τάξη (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα), τότε ως άνω έντυπα θα συμπληρώνονται από τον πάροχο κατάρτισης.

5. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης.

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση / επανεξέταση) ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην αναθέτουσα αρχή το Συμφωνητικό με τον φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Τεχνικής Προσφοράς. Στο συμφωνητικό θα επισυνάπτεται η διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

1. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή (εντύπως/ψηφιακό ισοδύναμο τρόπο) κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από την αναθέτουσα αρχή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών όπου θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και τα παραστατικά των εξοφλήσεων των αμοιβών και των εξοφλήσεων των κρατήσεων των εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

Παρακολούθηση και επίβλεψη του αναδόχου – παρόχου κατάρτισης

Η αναθέτουσα αρχή μέσω Πληροφορικού Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης θα παρακολουθήσει το αντικείμενο της επαγγελματικής κατάρτισης ήτοι θα έχει τη δυνατότητα να καταγράφει, αποτυπώνει, παρακολουθεί και να ελέγχει συστηματικά την εξέλιξη της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης. Οι πάροχοι κατάρτισης **υποχρεούνται** συστηματικά και **έγκαιρα**⁷, μέσω των ειδικών κωδικών που θα τους δοθούν από την αναθέτουσα αρχή, να καταχωρούν τα απαραίτητα στοιχεία των προγραμμάτων κατάρτισης όπως τις δηλώσεις ενάρξεως τμήματος κατάρτισης και ομαδικής συμβουλευτικής, τις καταστάσεις των ωφελούμενων της ομαδικής συμβουλευτικής, τα αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα κατάρτισης/συμβουλευτικής, τις καταστάσεις των καταρτιζόμενων των τμημάτων κατάρτισης, τις συγκεντρωτικές καταστάσεις των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, τις καταστάσεις επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης, τις καταστάσεις κατανομής των καταρτιζόμενων του τμήματος κατάρτισης ανά επιχείρηση/φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης με αντιστοίχιση του επόπτη Πρακτικής (η κατάσταση των ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις συμβάσεις που έχουν

⁷ Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης και για κάθε τμήμα κατάρτισης να υποβάλει μέσω της ειδικής πλατφόρμας το ημερήσιο απουσιολόγιο εντός τριάντα (30') λεπτών από την έναρξη της πρώτης ώρας θεωρητικής κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης του προγράμματος.

υπογραφεί), τα συμφωνητικά παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης της δομής τρίτου, τις καταστάσεις διερμηνέων νοηματικής στα τμήματα που συμμετέχουν άτομα κωφά ή βαρήκοα, δελτία ανεργίας σε ισχύ, δελτία παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού, κ.α.

Η αναθέτουσα αρχή θα προβαίνει σε καθημερινό συστηματικό έλεγχο και σε διοικητική επαλήθευση των στοιχείων που θα καταχωρούνται στην ειδική πλατφόρμα από τον πάροχο κατάρτισης και στην περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των στοιχείων, θα ενημερώνει άμεσα τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που θα του τίθεται από την αναθέτουσα.

Η αναθέτουσα αρχή θα προβαίνει σε διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους που δύνανται να πραγματοποιηθούν σε όλα τα στάδια υλοποίησης της κατάρτισης, είτε στο αρχικό στάδιο πριν την έναρξη της υλοποίησης (προληπτικός έλεγχος) είτε κατά την εκτέλεση της κατάρτισης ή και με την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

Συγκεκριμένα η ομάδα έργου και η ομάδα υποστήριξης της Πράξης που απαρτίζεται από αιρετά στελέχη του αναπηρικού κινήματος δύναται να προβαίνει σε επιτόπιους ελέγχους κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Η διενέργεια των ελέγχων μπορεί να λαμβάνει χώρα στα εξής στάδια: Προληπτικό έλεγχο: αφορά το στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης των καταρτίσεων, όπου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για την προετοιμασία υλοποίησης των καταρτίσεων και της διαδικασίας πιστοποίησης των προσόντων των ωφελούμενων. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου του Αναδόχου: ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος με βάση τη σύμβαση και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις. Έλεγχος με την ολοκλήρωση των διαφόρων τμημάτων κατάρτισης και εξετάσεων πιστοποίησης.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά

δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

Αμοιβή του Αναδόχου

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο που θα εκτελέσει ανέρχεται στο συνολικό ποσό των €. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως: α. τις αμοιβές των συμβούλων για την παροχή της ομαδικής συμβουλευτικής, β. τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους ο ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας, γ. το κόστος της διερμηνείας της θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της διερμηνείας της πρακτικής άσκησης, δ. το κόστος της ενοικίασης εκτυπωτών Braille για την κατάρτιση και για την πρακτική άσκηση και το κόστος της ενοικίασης εργαλείων χειρισμού Η/Υ για την κατάρτιση και για την πρακτική άσκηση, ε. το κόστος της μετακίνησης ωφελούμενων και των συνοδών τους, ζ. το κόστος της εκπαίδευσης εκπαιδευτών, η. Το κόστος της εκπόνησης και παροχής του εκπαιδευτικού υλικού που αφορά τις 2 ειδικότητες κατάρτισης καθώς και του συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού (φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων, στυλό κ.α.), το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο ανάδοχος στους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, ζ. Το κόστος της παροχής εδεσμάτων/χυμών/καφέδων όταν η κατάρτιση υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, ι. το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας.
2. Ο ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να

εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος για την υλοποίηση των ενεργειών των Φάσεων του Έργου σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

4. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.

5. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

1. Με την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας των προβλεπόμενων από το ΕΣΠΑ πιστώσεων για την υλοποίηση του έργου: **4.1** η πρώτη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 40% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, περιλαμβάνει όσα ορίζονται σχετικά στην ενότητα (Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων) της παρούσας, **4.2** η δεύτερη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης, και **4.3** η τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους 20% του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου από την Εκτελεστική Γραμματεία της Ε.Σ.Α.μεΑ.

2. Μείωση Κόστους: α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (5), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης. β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της

κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

3. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

4. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή: Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου .

5. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής: α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο. β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο Ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του. γ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

6. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην αναθέτουσα αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του Έργου

Καθώς το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο Πράξης η οποία εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), ρητά θα συμφωνείται στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο ότι ο τελευταίος θα δέχεται ανεπιφύλακτα να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

9. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις

1. Της εξασφάλιση της Αναθέτουσας Αρχής, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν Νο..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ποσού € που αντιπροσωπεύει ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.
2. Η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης παραγράφου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου και το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της παρούσας σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 10

Έλεγχος, Παραλαβή και Αξιολόγηση του Έργου

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα του έργου που αφορούν σε αναφορές, εκθέσεις, κ.λπ. στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα εισηγείται στην Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με της υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

Έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
- iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- iv. Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Η Ε.Π.Π.Ε. ή ο Πρόεδρος της Ε.Π.Π.Ε. θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά της οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε).

Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στην παράγραφο «ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ» του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης ανάλογα με τα εκεί αναφερόμενα στάδια εκτέλεσης του Έργου.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Ε.Π.Π.Ε., δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1^ο) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2^ο) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά της εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις 3πλούν και το διαβιβάζει στην Ε.Γ της ΕΣΑμεΑ.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 11 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από: • την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., • την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ, • την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και • την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 42 (Λύση Σύμβασης - Ένομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων) και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο. α) Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου. β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης

των Τμημάτων κατάρτισης. γ) Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ισχύοντος Συστήματος Δημοσιονομικής Διόρθωσης. δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

Άρθρο11

Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου

Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την

ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12

Σύγκρουση Συμφερόντων

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης, βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες υπαλλήλους ή προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό

πρόσωπο, η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθ. 24 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Τροποποίηση της Σύμβασης

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της Σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες.

Τροποποιήσεις και αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης). Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εάν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή Φ.Π.Α., τροποποίηση Τ.Δ.Π. κ.λπ) μόνο υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/16 και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Για την τροποποίηση απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Σε κάθε περίπτωση το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

Άρθρο 14

Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 1) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- 2) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- 3) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- 4) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης,
- 5) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- 6) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της διακήρυξης, ως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η

Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

(β) να παραδώσει σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,

(γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιοδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση Εγγυητικών Επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο Νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

Άρθρο 15**Υποκατάσταση – Εκχώρηση – Υπεργολαβία**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του Έργου.

Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση δικαιωμάτων από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τους παρακάτω εργολάβους σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικά για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των εκπροσώπων, των υπεργολάβων και των συνεργατών του καθώς και των υπαλλήλων αυτών, όπως ακριβώς για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Ανωτέρα Βία

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βία, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 17

Πνευματική Ιδιοκτησία

Η Αναθέτουσα Αρχή, οι καθολικοί αυτού διάδοχοι και τυχόν συνδεδεμένα αυτού νομικά πρόσωπα αποκτούν καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης την άδεια χρήσεως και εκμεταλλεύσεως των πνευματικών έργων του Αναδόχου, που επιδέχονται διανοητικής ιδιοκτησίας και εισφέρονται για την εκπόνηση του παρόντος έργου.

Οποιαδήποτε περαιτέρω αναπαραγωγή ή χρήση των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί την προηγούμενη συναίνεση του Αναδόχου.

Άρθρο 18

Εμπιστευτικότητα – Προσωπικά Δεδομένα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή (ή Αυτή σκέτο). Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή της άδεια.

Η ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας και οι λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την παροχή υπηρεσιών.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων

έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε

ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την

εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 19

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία

1. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.
2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και συγκεκριμένα από τον ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν της υποχρεώσεις της και να ασκούν τα δικαιώματά της με καλή πίστη και σύμφωνα με της όρους της παρούσας.

Άρθρο 20

Τελικές διατάξεις

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2. Η σειρά ισχύς των τευχών είναι:

- Η παρούσα σύμβαση
- Το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού
- Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
- Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

3. Για όσα θέματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αναλογικά:

- Οι διατάξεις του ν. 4412/16, όπως ισχύει κάθε φορά.
- Η σχετική Απόφαση Διενέργειας του Διαγωνισμού και το αναλυτικό τεύχος διακήρυξης με τα παραρτήματα του.
- Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προαναφερόμενη απόφαση.

4. Απαγορεύεται η από τον Ανάδοχο εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και τα συμβαλλόμενα μέρη τη διάβασαν και έκαναν αποδεκτό το περιεχόμενό της, τη μονογράψανε σε όλες τις σελίδες της και την υπέγραψαν σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στην ΕΣΑμεΑ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.-



ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ