



ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ ΤΗΝ 1^Η /06/2023

(ημερομηνία/ πίνακας αποδεκτών)

εξ. επείγον

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αθήνα, 26/05/2023

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/10925

Ταχ. Δ/νση : Ελευθ. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη
Τηλέφωνο : 2103722618
amaragaki@odap.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

(ΔΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ)

ΚΟΙΝ.

Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού
Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα

Θέμα: Εγκύκλιος για τα καθήκοντα Διαχειριστή Εσόδων ηλεκτρονικού εισιτηρίου (e-ticket), την αναθεώρηση των όρων του ηλεκτρονικού εισιτηρίου και τη νέα έκδοση της διαδικτυακής εφαρμογής.

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων έχει ως πρωταρχικό του στόχο την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επισκέπτες των Αρχαιολογικών Χώρων, Μουσείων, Μνημείων και άλλων Ιστορικών Τόπων, την ανάδειξη και προβολή τους για την προσέλκυση περισσότερων επισκεπτών την αύξηση των εσόδων του ΥΠΠΟΑ για την επανεπένδυση τους στον Πολιτισμό.

Η σκοπιμότητα του αντικειμένου του φορέα είναι η προώθηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας ως θεμελιώδους μοχλού τουριστικής ανάπτυξης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με τη βοήθεια σύγχρονων εργαλείων πώλησης ψηφιακών και φυσικών εμπειριών, τα οποία ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες των πολιτών/επισκεπτών για ενεργή συμμετοχή και βιωματικές πολιτιστικές εμπειρίες.

Το ηλεκτρονικό εισιτήριο περιλαμβάνει τέσσερα (4) διαφορετικά κανάλια πώλησης, τα οποία είναι οι web επισκέπτες (παρεχόμενη υπηρεσία B2C του ΟΔΑΠ), τα πρακτορεία (παρεχόμενη υπηρεσία B2B του ΟΔΑΠ), οι αυτόματοι πωλητές και τέλος, τα εκδοτήρια εισιτηρίων. Χρησιμοποιεί σύγχρονα εργαλεία access control των επισκεπτών, που πέρα από την διασφάλιση των συναλλαγών, διευκολύνουν την λήψη άμεσων μέτρων προστασίας του κοινού στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή απειλής. Ταυτόχρονα, συνδυάζει την ορθή εφαρμογή του δημόσιου λογιστικού και τη διαχείριση των δημόσιων πόρων του φορέα (ERP) και εν τέλει του προϋπολογισμού του ΟΔΑΠ, του οποίου αναπόσπαστο κομμάτι αποτελεί το ηλεκτρονικό εισιτήριο.

Ο ΟΔΑΠ έχει ξεκινήσει και εφαρμόζει συνέργειες με σημαντικούς φορείς του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ και το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε. – GRNET) για την αναβάθμιση των παρεχόμενων προϊόντων και τη διευκόλυνση του προσωπικού για την ορθή και απρόσκοπτη εφαρμογή του ηλεκτρονικού εισιτηρίου, ενώ εφαρμόζει από το 2021 υπηρεσίες Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των Αρχαιολογικών Χώρων και Μουσείων για την αντιμετώπιση καθημερινών ζητημάτων στα εκδοτήρια των εισιτηρίων με την υποστήριξη του προσωπικού έκδοσης και ελέγχου εισιτηρίων, αλλά και των επισκεπτών.



Επιπλέον, προχώρησε στην αναθεώρηση των όρων του ηλεκτρονικού εισιτηρίου, ώστε οι τελευταίοι να περιλαμβάνουν το πιο πρόσφατο εθνικό και ενωσιακό δίκαιο. Τέλος, όρισε, με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. το περίγραμμα καθηκόντων των Διαχειριστών Εσόδων.

Το σύνολο των αλλαγών και οι οδηγίες που θα πρέπει να εφαρμόζονται εφεξής ακολουθούν αναλυτικά:

I. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

Οι Διαχειριστές έχουν τα εξής βασικά καθήκοντα (βλέπε αναλυτικά Παράρτημα Α) :

- να επιβεβαιώνουν ότι εφαρμόζονται οι όροι και προϋποθέσεις χρήσης του ηλεκτρονικού εισιτηρίου από όλους τους εμπλεκόμενους (Διαχειριστής, Ταμίες, μεμονωμένοι επισκέπτες & ομάδες) και για όλα τα κανάλια πώλησης ηλεκτρονικού εισιτηρίου, όπως αυτοί τροποποιούνται και ισχύουν,
- να επιβεβαιώνουν ότι γίνεται χρήση του εγχειριδίου χρήσης της εφαρμογής του ηλεκτρονικού εισιτηρίου,
- να διασφαλίζουν ότι εφαρμόζεται η διαδικασία τήρησης παγίας, κλεισίματος ταμείου και μεταφοράς μετρητών, βάσει εκπαίδευσης.

Ο Διαχειριστής εσόδων του ηλεκτρονικού εισιτηρίου οφείλει μεταξύ άλλων να:

- αναρτά τους Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης τους Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου σε εμφανές σημείο μέσω QR-Code στα ταμεία,
- ενημερώνει ο ίδιος αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο email eticket-support@odap.gr με κοινοποίηση στο e-mail της αρμόδιας Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ, για τους εργαζόμενους που εκτελούν καθήκοντα Ταμιά και τις σχετικές αλλαγές στα πρόσωπα (τη δημιουργία ή/και την κατάργηση χρηστών ρόλου «Ταμίας»),
- μεριμνά ώστε να μην πραγματοποιείται χρήση στα ταμεία των μπλοκ γραμματίων είσπραξης για τους Συνεργάτες, αφού είναι υποχρεωτική για τα Πρακτορεία η αγορά εισιτηρίων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του ηλεκτρονικού εισιτηρίου. Στα ταμεία/ εκδοτήρια πραγματοποιείται είτε η εκτύπωση των εισιτηρίων είτε η αγορά νέων εισιτηρίων μέσω της διαδικασίας της ανάθεσης (κωδικός Συνεργάτη),
- μεριμνά ώστε να πραγματοποιείται χρήση των μπλοκ γραμματίων είσπραξης μόνο σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ή δικτύου ή σε περίπτωση νέου συνεργάτη για μία μόνο φορά,
- μεριμνά για την ενημέρωση των νέων Συνεργατών για την υποχρεωτική εγγραφή τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής και πιστοποίησης,
- μεριμνά για την ορθή επικοινωνία με το Κέντρο Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου του ΟΔΑΠ για όλα τα ερωτήματα/ θέματα/ προβλήματα που αντιμετωπίζει, η οποία συνίσταται στην απευθείας αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο eticket-support@odap.gr, αποφεύγοντας άλλα ηλεκτρονικά κανάλια επικοινωνίας (viber/whatsapp/ sms κλπ). Για έκτακτα θέματα είναι αυτονόητη η χρήση του τηλεφωνικού κέντρου με την καταγραφή του ζητήματος εκ των υστέρων σε ηλεκτρονικό μήνυμα,
- μεριμνά για την υποχρεωτική εφαρμογή των έγγραφων οδηγιών από το Γραφείο Υποστήριξης Επισκεπτών μέσω eticket-support@odap.gr στο δηλωθέν ηλεκτρονικό λογαριασμό των χώρων για την άμεση εξυπηρέτηση επισκεπτών,
- μεριμνά για την έγκαιρη ειδοποίηση αποστολής θερμογραφικού χαρτιού και ρολού POS μηχανημάτων στα εκδοτήρια εισιτηρίων μέσω του eticket-support@odap.gr και την έγκαιρη επικοινωνία με την αποθήκη του ΟΔΑΠ στο τηλέφωνο 2104835156. Το χαρτί Α4 των αναφορών και τα λοιπά αναλώσιμα αποτελούν υποχρέωση της Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ



II. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

Ο ΟΔΑΠ με απόφαση του Δ.Σ. προχώρησε στην αναθεώρηση των Όρων και Προϋποθέσεων Χρήσης Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου.

Οι αλλαγές συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Εισάγεται η ρητή διάκριση των χρηστών των υπηρεσιών του ιστοτόπου σε δύο κατηγορίες: τους χρήστες-επισκέπτες και τους χρήστες - συνεργάτες. Επίσης, αποτυπώνεται πλέον ρητώς ότι λογαριασμό χρήστη - συνεργάτη μπορούν να δημιουργούν, αφενός μεν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα τουριστικό γραφείο στην Ελλάδα ή σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, αφετέρου δε οι πιστοποιημένοι ξεναγοί, με σκοπό την έκδοση κάρτας δωρεάν εισόδου.
- Προβλέπεται η υποχρεωτική επιλογή από τους χρήστες χρονικής ζώνης επίσκεψης, αποκλειστικά εντός της οποίας θα μπορούν να εισέλθουν σε ένα συγκεκριμένο χώρο, εφόσον αυτό απαιτείται από το σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό, για τους χρήστες – επισκέπτες προβλέπεται ότι οφείλουν να επιλέγουν χρονική ζώνη επίσκεψης κατά την αγορά των εισιτηρίων τους και δύνανται να μεταβάλουν την χρονική ζώνη που έχουν επιλέξει το αργότερο δέκα τέσσερις (14) ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία επίσκεψης, ενώ για τους χρήστες– συνεργάτες προβλέπεται ότι επιλέγουν την επιθυμητή χρονική ζώνη επίσκεψης το αργότερο είκοσι (24) ώρες πριν την ώρα της επίσκεψης.
- Προβλέπεται, περαιτέρω, ρητά ότι μετά την είσοδο στον χώρο, για τον οποίο έχει εκδοθεί το εισιτήριο, δεν γίνεται καμία επιστροφή χρημάτων για κανέναν λόγο.
- Όσον αφορά την παραλαβή των εισιτηρίων μειωμένου αντιτίμου ή δωρεάν εισόδου, προβλέπεται ότι σε περίπτωση που για την απόδειξη του οικείου δικαιώματος αρκεί η επίδειξη των στοιχείων ταυτοπροσωπίας, οι δικαιούχοι λαμβάνουν τα εισιτήρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε αρχείο pdf και οφείλουν κατά την είσοδό τους στον εκάστοτε αρχαιολογικό χώρο ή μουσείο να επιδεικνύουν στο σημείο ελέγχου το εισιτήριό τους, καθώς και τα πρωτότυπα στοιχεία ταυτοπροσωπίας τους.
- Εάν ο κάτοχος των εισιτηρίων μειωμένου αντιτίμου ή δωρεάν εισόδου δεν επιδεικνύει τα απαιτούμενα κατά τα άνω πρωτότυπα στοιχεία ταυτοπροσωπίας ή από τα στοιχεία που επιδεικνύει δεν αποδεικνύεται η απαιτούμενη ιδιότητα για μειωμένο αντίτιμο ή δωρεάν είσοδο, ορίζεται ρητά ότι δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος στον χώρο. Έτσι περαιτέρω, δεν θα δικαιούται αλλαγής του εισιτηρίου που εξέδωσε και δεν έγινε δεκτό ή επιστροφής του αντιτίμου που κατέβαλε για την έκδοσή του.
- Σημειωτέον ότι προβλέπεται το πρώτον ότι σε περίπτωση που η ιδιότητα βάσει της οποίας ο δικαιούχος δικαιούται δωρεάν εισόδου είναι δυνατό να πιστοποιηθεί από δικαιολογητικά που μπορούν να αναζητηθούν αυτομάτως από τον Ο.Δ.Α.Π. μέσω επίσημης εθνικής ψηφιακής πύλης (ιδίως ΑΜΕΑ), με την ολοκλήρωση της συναλλαγής ο δικαιούχος θα λαμβάνει από τον Ο.Δ.Α.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σχετικό γραμμωτό κώδικα (qr code), του οποίου η σάρωση θα αρκεί για την είσοδο στον χώρο.
- Σε αντιστοιχία με τα ανωτέρω, ορίζεται ότι όσον αφορά τα εισιτήρια που εκδίδονται από χρήστες - συνεργάτες, εφόσον στην παραγγελία περιλαμβάνονται μόνο κανονικά εισιτήρια, καθώς και εισιτήρια μειωμένου αντιτίμου ή δωρεάν εισόδου, για την απόδειξη των οποίων αρκεί η επίδειξη των στοιχείων ταυτοπροσωπίας, αυτά θα αποστέλλονται μέσω e-mail σε μορφή αρχείου pdf.
- Όσον αφορά στην πολιτική ακυρώσεων αναφέρεται ρητά ότι οι επίμαχοι όροι ηλεκτρονικής διάθεσης εισιτηρίων αφορούν δραστηριότητα που εμπίπτει στις εξαιρέσεις του άρθρου 31B του ν. 2251/1994 (Α' 191) για την προστασία των καταναλωτών και των οικείων διατάξεων του άρθρου 16 της Οδηγίας 2011/83/ΕΕ. Ως εκ τούτου, μετά την ολοκλήρωση της σχετικής συναλλαγής δεν είναι δυνατή η αλλαγή των στοιχείων εισιτηρίου, η ακύρωση ή η επιστροφή του, καθώς και η επιστροφή χρημάτων για οποιονδήποτε λόγο.



- Στην ως άνω πρόβλεψη εισάγεται, ωστόσο, εξαίρεση ειδικώς για τα εισιτήρια που εκδίδονται από χρήστες – συνεργάτες, καθότι η προμήθεια εισιτηρίων από τους συγκεκριμένους χρήστες συνοδεύεται από ιδιαίτερες πραγματικές προϋποθέσεις, με αποτέλεσμα να διαφοροποιείται ουσιαστικά από την προμήθεια εισιτηρίων από έναν μεμονωμένο χρήστη - επισκέπτη.

- Συγκεκριμένα, εισάγεται πρόβλεψη περί της δυνατότητας μεταφοράς των εισιτηρίων που εκδίδονται από χρήστες - συνεργάτες ανά κατηγορία στην αντίστοιχη περίοδο επίσκεψης του επόμενου έτους, με την προϋπόθεση ότι η αξία του αντιτίμου δεν έχει αυξηθεί. Σε περίπτωση, δε, αύξησης της αξίας του αντιτίμου των εισιτηρίων, προβλέπεται ότι ο αριθμός των εισιτηρίων που μεταφέρονται ανά κατηγορία στην επόμενη περίοδο επίσκεψης μειώνεται κατά ποσοστό αντίστοιχο με το ποσοστό της αύξησης που έχει συντελεστεί με στρογγυλοποίηση του αριθμού των εισιτηρίων σε ακέραιο αριθμό προς τα κάτω, όπου απαιτείται.

Αντίθετα, σε περίπτωση μείωσης της αξίας του αντιτίμου των εισιτηρίων, ορίζεται ότι ο αριθμός των εισιτηρίων που μεταφέρονται ανά κατηγορία στην επόμενη περίοδο επίσκεψης παραμένει ο ίδιος και ο χρήστης - συνεργάτης αποδέχεται ότι δεν δικαιούται επιστροφής οποιουδήποτε χρηματικού ποσού ή οποιαδήποτε αποζημίωση για τον λόγο αυτόν.

- Τέλος, επικαιροποιούνται οι όροι σχετικά με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 και του ν. 4624/19 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

Οι νέοι Όροι και Προϋποθέσεις Χρήσης Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου επισυνάπτονται στο Παράρτημα Β (Ελληνικά) και εφαρμόζονται από την 1η Ιουνίου 2023.

III. ΝΕΑ ΕΚΔΟΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

Την 17η Μαΐου ξεκίνησε η εφαρμογή της νέας έκδοσης του διαχειριστικού εργαλείου του ηλεκτρονικού εισιτηρίου στα εκδοτήρια, η οποία περιλαμβάνει τις εξής αλλαγές:

1. την διαχείριση της παγίας ως ένα σταθερό ποσό ανά εκδοτήριο/ ταμιά, την καταχώριση της οποίας, θα πραγματοποιεί αποκλειστικά επιχειρησιακή ομάδα του ΟΔΑΠ, με μη δυνατότητα μεταβολής του ποσού της παγίας από τον ταμιά ή τον διαχειριστή.
2. τη νέα διαδικασία του Cash Out
3. τη διαδικασία κλεισίματος Ταμείου Χρήστη
4. τη νέα διαδικασία κλεισίματος Ταμείου Διαχειριστή
5. τη δυνατότητα αλλαγής τρόπου πληρωμής
6. την αναζήτηση κράτησης με κωδικό πληρωμή

Ως προς τα ανωτέρω πραγματοποιήθηκε εκπαίδευση των διαχειριστών των εισιτηρίων των Αρχαιολογικών Χώρων και Μουσείων που εφαρμόζουν ηλεκτρονικό εισιτήριο την Παρασκευή 31.03.2023 δια ζώσης για τα στελέχη εντός Αττικής, και μέσω τηλεκπαίδευσης για την υπόλοιπη χώρα.

Επισυνάπτεται επικαιροποιημένο εγχειρίδιο (βλ. Παράρτημα Β), ενώ μπορούν να αποσταλούν τυχόν απορίες με ηλεκτρονικό σας μήνυμα στο e-ticket support. Τα ερωτήματα θα συγκεντρώνονται και οι απαντήσεις θα κοινοποιούνται σε όλους τους διαχειριστές για ενιαία και πλήρη ενημέρωση.



Υλικό σχετικά με τη νέα έκδοση μπορείτε να αναζητήσετε επίσης εδώ:



IV. ΞΕΝΑΓΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ

Μέχρι σήμερα, οι ξεναγοί για την είσοδό τους στους Αρχαιολογικούς Χώρους, Μνημεία και Μουσεία που εφαρμόζουν ηλεκτρονικό εισιτήριο, εισέρχονταν με φυσική κάρτα RFID και σχετικό σκανάρισμά της κατά την είσοδο με παράλληλη επίδειξη της ξεναγικής τους ταυτότητας. Για την έκδοση της κάρτας RFID απαιτούνταν η αντίστοιχη πιστοποίηση από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες.

Από 20.06.2023 θα εφαρμοστεί το νέο σύστημα εισόδου ξεναγών μετά από παραμετροποίηση της εφαρμογής του ηλεκτρονικού εισιτηρίου, ώστε οι ξεναγοί μετά τη σχετική πιστοποίηση (δεν αλλάζει η διαδικασία της πιστοποίησης) και την σταδιακή ενεργοποίηση τους στο σύστημα να λαμβάνουν την ψηφιακή κάρτα εισόδου στους Αρχαιολογικούς Χώρους και Μουσεία.

Η ψηφιακή κάρτα αποτελεί προσωποποιημένο εισιτήριο, το οποίο θα μπορεί είτε να εκτυπωθεί και να σκαναριστεί από τον ξεναγό, είτε να σκαναριστεί απευθείας μέσω του κινητού του, ενώ υποχρεωτική παραμένει η επίδειξη της ξεναγικής του ταυτότητας, η οποία ενσωματώνεται στο εισιτήριο για ταυτοποίηση, όπως μέχρι σήμερα.

Κατά την έκδοση του ξεναγικού προσωποποιημένου εισιτηρίου, θα απενεργοποιείται αυτόματα η παλιά κάρτα, εάν αυτή υπάρχει, ενώ η αποστολή της κάρτας στον ξεναγό θα γίνεται με το πάτημα ενός πλήκτρου μέσα από το χειριστήριο, εφόσον έχει προηγηθεί η πιστοποίηση και έχει γίνει και προεπισκόπηση του εισιτηρίου από τον χρήστη. Η αποστολή θα γίνεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει ο εκάστοτε ξεναγός κατά την εγγραφή του.

Με αφορμή τα ανωτέρω σημειώνεται ότι η αρμόδια Περιφερειακή ή Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία, είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση των RFID καρτών μετά τη λήξη των συμβάσεων του προσωπικού ΙΔΟΧ.

Δείγμα Προσωποποιημένου Εισιτηρίου Ξεναγού μπορείτε να δείτε στο Παράρτημα Γ.

V. AMEA

Σύμφωνα με τα άρθρα 102 επ. του ν. 4961/2022 «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 146) θεσπίστηκε η Κάρτα Αναπηρίας. Σύμφωνα δε με την παρ. 5 του αρ. 111 του ν.4961/2022 «Από την 1η.11.2022 οι δικαιούχοι ψηφιακής κάρτας μπορούν



να αξιοποιούν την Κάρτα Αναπηρίας για την ταυτοποίηση και την πιστοποίηση της αναπηρίας τους» (βλ. υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/20138/24.11.2022 εγκύκλιο ΟΔΑΠ με θέμα «κάρτα ΑΜΕΑ».

Για την αποδοχή της άνω Κάρτας λειτουργίας, το σύστημα access control παραμετροποιήθηκε και τέθηκε σε εφαρμογή. Η ανωτέρω Κάρτα εκδίδεται για όσους έχουν συνολικό ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50%, σύμφωνα με υπόδειξη της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία. Σε συνέχεια της υπ. αριθμ. 16996/16.02.2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β', 932/23.0.2023) η Κάρτα Αναπηρίας θα γίνεται εφεξής αποδεκτή ως αποδεικτικό της ταυτότητας και της πιστοποίησης αναπηρίας των κατόχων της.

Η Κάρτα αναπηρίας εκδίδεται σε δύο τύπους:

- ως εκτυπώσιμο ψηφιακό έγγραφο του άρθρου 27 του ν.4727/2020 (όπως τα πιστοποιητικά εμβολιασμού (βλ. πρώτο παράδειγμα)
- σε ψηφιακή μορφή στην εφαρμογή Gov.gr Wallet για συσκευές smartphone (βλ. παράδειγμα δεύτερο σχετικό)

Οι Κάρτες Αναπηρίας αναγράφουν μεταξύ άλλων το **ονοματεπώνυμο** του κατόχου τους και την **ημερομηνία λήξης** της Κάρτας. Στην Κάρτα αποτυπώνεται φωτογραφία του κατόχου της. Φέρουν μεταξύ άλλων **σήμανση κλιμακίου αναπηρίας** ως εξής:

- σήμανση «I» για όσους έχουν συνολικό ποσοστό αναπηρίας από 50% έως και 66%
- σήμανση «II» για όσους έχουν συνολικό ποσοστό αναπηρίας από 67% έως και 79%
- σήμανση «III» για όσους έχουν συνολικό ποσοστό αναπηρίας από 80% και άνω.

Επίσης φέρουν **σήμανση «Σ – χρήζει συνοδού»**, η οποία υποδηλώνει την ανάγκη του κατόχου της Κάρτας να συνοδεύεται. Η σήμανση αποδίδεται σε ανηλίκους και σε άτομα με συγκεκριμένες παθήσεις και ποσοστά αναπηρίας. Ειδικώς για τους φορείς που εμπíπτουν στις διατάξεις της ΚΥΑ με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΑΜΕΕΠ/ΤΑΜΣ/606307/429732/7146/3885, όπου ορίζεται ότι απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής αντιτίμου επίσκεψης «τα άτομα με αναπηρία και ένας συνοδός αυτών, ο τελευταίος εφόσον οι εν λόγω ανάπηροι έχουν αναπηρία 67% και άνω, ανεξαρτήτως χώρας προέλευσης, με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους και του Πιστοποιητικού Αναπηρίας Ε.Φ.Κ.Α. (απόφασης Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας-ΚΕ.Π.Α.) για τους κατοίκους της ημεδαπής ή ανάλογου πιστοποιητικού από αντίστοιχο αρμόδιο φορέα της αλλοδαπής», σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Οι κάτοχοι της Κάρτας Αναπηρίας, με την επίδειξή της, απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής αντιτίμου επίσκεψης, χωρίς να απαιτείται επίδειξη ταυτότητας.
- Οι κάτοχοι Κάρτας Αναπηρίας με κλιμάκιο αναπηρίας II ή III ή με σήμανση «Σ-χρήζει συνοδού» μπορούν να συνοδεύονται από ένα άτομο, το οποίο απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής αντιτίμου επίσκεψης.

Κατά τα λοιπά, τα δικαιώματα που ορίζονται στην ως άνω ΚΥΑ εξακολουθούν να απονέμονται σε όσους προσέρχονται με τα έγγραφα και υπό τους όρους που σε αυτήν αναφέρονται.

Όσον αφορά στους Αρχαιολογικούς Χώρους και Μουσεία όπου εφαρμόζεται το ηλεκτρονικό εισιτήριο, αναφέρουμε ότι έχει ολοκληρωθεί η παραμετροποίηση του συστήματος του e-ticket, για την ανεμπόδιση είσοδο των ΑΜΕΑ κατόχων της κάρτας, με το σκανάρισμα της κάρτας σε τουρνικέ ή rdα απευθείας στις εισόδους των Αρχαιολογικών Χώρων και Μουσείων, χωρίς την προηγούμενη έκδοση δωρεάν εισιτηρίου. Όσον αφορά στην είσοδο των συνοδών, όταν υπάρχει Κάρτα Αναπηρίας με κλιμάκιο αναπηρίας II ή III ή με σήμανση «Σ-χρήζει συνοδού», τότε η κάρτα σκανάρεται δύο φορές για την είσοδο και του Συνοδού.

Δείγμα Κάρτας αναπηρίας μπορείτε να δείτε στο Παράρτημα Δ.



VI. ΝΕΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Ο ΟΔΑΠ προχώρησε στην υλοποίηση της αναβάθμισης της διαδικτυακής εφαρμογής έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου με ιδίους πόρους. Στη νέα έκδοση έχει προβλεφθεί, διακριτή σελίδα για κάθε έναν από τους είκοσι-οκτώ (28) Αρχαιολογικούς Χώρους, Μουσεία και Μνημεία που εφαρμόζουν το ηλεκτρονικό εισιτήριο για την καλύτερη προβολή και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος της χώρας και την προώθηση των σχετικών πωλήσεων.

Στη νέα διεπαφή (interface), εισάγεται για πρώτη φορά η διαδικασία έκδοσης εισιτηρίου με δωρεάν αντίτιμο για τις εξής ηλικιακές ομάδες (**ημερομηνία γέννησης και όχι χρονολογικά**):

- 0-25 ετών Ελλάδα & Ε.Ε
- 0-5 ετών Εκτός Ε.Ε.

καθώς και η αντικατάσταση του voucher με απευθείας έκδοση εισιτηρίου με μειωμένο αντίτιμο για τις εξής ηλικιακές ομάδες:

- 6-25 ετών Εκτός Ε.Ε.
- 65+ ετών Ελλάδα & Ε.Ε.

Οι μεμονωμένοι επισκέπτες θα λαμβάνουν τα εισιτήριά τους απευθείας από το διαδίκτυο και θα οφείλουν να επιδεικνύουν την ταυτότητα ή το διαβατήριό τους κατά την είσοδο στον Χώρο ή το Μουσείο. Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν τα σχετικά δικαιολογητικά θα πρέπει να κατευθυνθούν με δική τους ευθύνη στα εκδοτήρια με ενδεχόμενη αναμονή.

VII. ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ΟΔΑΠ λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των Αρχαιολογικών Χώρων και Μουσείων στελεχωμένο κέντρο υποστήριξης, για την αντιμετώπιση καθημερινών ζητημάτων στα εκδοτήρια των εισιτηρίων, υποστηρίζοντας το προσωπικό που εκδίδει και ελέγχει τα εισιτήρια (τεχνική υποστήριξη, υποστήριξη λογισμικού εφαρμογής, κατάρτιση κλπ).

Στο πλαίσιο αυτό, υπενθυμίζεται η διαδικασία υποστήριξης:

Μέσω

- Τηλεφωνικού Κέντρου, στον τηλεφωνικό αριθμό 2119558876 για άμεση επικοινωνία

- Ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος για περιγραφή συμβάντος με απευθείας αποστολή του θέματος στο eticket-support@odap.gr & στο λογαριασμό της αρμόδιας γεωγραφικά και διοικητικά Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας

Παρακαλούμε για την ορθή αντιμετώπιση των ζητημάτων, η επικοινωνία να γίνεται υποχρεωτικά και με τον δεύτερο τρόπο, ώστε το πρόβλημα να επικοινωνείται εσωτερικά σε όλους τους συναρμόδιους εμπλεκόμενους και εξωτερικούς συνεργάτες του ΟΔΑΠ.

Σημειώνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη αιτήματα και προβλήματα που αποστέλλονται σε κινητά νούμερα ή μέσω άλλων mobile app, διότι δεν είναι δυνατή η παρακολούθησή τους, με το δεδομένο ότι οι Χώροι και τα Μουσεία που εισέρχονται στο ηλεκτρονικό εισιτήριο διαρκώς αυξάνονται.

Θέματα που αφορούν ορισμό καθηκόντων ταμίων και σχετική ενημέρωση της πλατφόρμας του ηλεκτρονικού εισιτηρίου θα αποστέλλονται επίσης eticket-support@odap.gr, με κοινοποίηση στο λογαριασμό της αρμόδιας



γεωγραφικά και διοικητικά Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας και θα φέρουν το ονοματεπώνυμο του ορισθέντος διαχειριστή ως υπογραφή.

VIII. ΕΙΣΟΔΟΣ ΝΕΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ Β2Β

Υπενθυμίζεται ότι κατά την είσοδο ενός Χώρου/ Μουσείου στο ηλεκτρονικό εισιτήριο, τα ταξιδιωτικά πρακτορεία ενημερώνονται για την υποχρεωτική έκδοση εισιτηρίων αποκλειστικά μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του ηλεκτρονικού εισιτηρίου. Συγκεκριμένα ενημερώνονται πριν την μετάβαση στο ηλεκτρονικό εισιτήριο για την έγκαιρη προετοιμασία τους, αλλά και την ημερομηνία επέκτασης με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος, για τις απαιτούμενες εφεξής ενέργειές τους.

Μετά την σχετική μεταβατική περίοδο, τα πρακτορεία είναι πλέον ενήμερα ότι οφείλουν να προμηθεύονται τα εισιτήρια τους αποκλειστικά από την διαδικτυακή εφαρμογή με τρόπους πληρωμής που αναφέρονται σε αυτή. Εξωσυστημικές κρατήσεις δεν πρέπει να γίνονται αποδεκτές μετά την πάροδο ενός μήνα από την ημερομηνία εγκατάστασης του ηλεκτρονικού εισιτηρίου.

Γραμμάτεια είσπραξης εξωσυστημικά (μπλοκάκια) δεν κόβονται παρά μόνο σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ή/ και δικτύου.

Παρακαλούμε για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων και την ορθή εφαρμογή των προαναφερθέντων σημείων. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

IX. ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Σε περίπτωση ενιαίων εισιτηρίων και εισιτηρίων που συνδυάζουν περισσότερους από έναν χώρο δεν επιτρέπεται η επανεκτύπωση εισιτηρίων μετά από την πρώτη είσοδο στον Αρχαιολογικό Χώρο ή Μουσείο.

Παραμένουμε στη διάθεση σας για κάθε διευκρίνιση.

Η Πρόεδρος του ΟΔΑΠ

Νικολέττα Διβάρη Βαλάκου

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Προέδρου
2. Γραφείο Γενικού Διευθυντή
3. ΔΔΟΠ
4. ΔΕΟΛ
5. ΑΤΠΑΠ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Α. Διαχειριστής εσόδων (εισιτηρίων ή εισπράξεων από πωλητέα)

Μπορεί/ δύναται να είναι μόνιμος ή Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλος του Ο.Δ.Α.Π. ή του ΥΠΠΟΑ. Ο Διαχειριστής έχει την ευθύνη δημοσίου Υπολόγου απέναντι στον Ο.Δ.Α.Π. για το σύνολο της χρηματικής αξίας των πωληθέντων ή απωλεσθέντων εισιτηρίων ή των προϊόντων που διακινούνται στον χώρο ευθύνης του. Ορίζεται με απόφαση του εργοδότη του που κοινοποιείται στη Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων του Ο.Δ.Α.Π.

Έχει ιδίως τα εξής καθήκοντα :

Για τα πωλητήρια :

- Έλεγχος της παρουσίας του εποχικού προσωπικού, προγραμματισμός του ωραρίου λειτουργίας του πωλητηρίου σε συνεννόηση με το ΤΠΛΠΠ και σε συνεργασία με την αρμόδια ΕΦΑ/μουσείο και συντονισμός της εύρυθμης λειτουργίας του πωλητηρίου.
- Έλεγχος των παραλαβών προϊόντων και ενημέρωση των ΤΠΛΠΠ και του ΤΠΑΡ, αντίστοιχα, για τυχόν ασυμφωνίες σε χρεωστικά δελτία.
- Μέριμνα για την ορθή συμπλήρωση και τήρηση παραστατικών παραλαβής αντικειμένων, διακίνησης και πώλησης ειδών και εισπραξής.
- Καταχώριση ετήσιας -ή συμπληρωματικά όποτε απαιτείται- απογραφής του συνόλου των ειδών του πωλητηρίου, σε ξεχωριστή λίστα είδη ΟΔΑΠ/ Παρακαταθήκης.
- Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση των εισπράξεων του πωλητηρίου και φύλαξή τους σε ασφαλές σημείο που κλειδώνει, έως την κατάθεσή τους στην τράπεζα σε μηνιαία βάση κατ' ελάχιστον και λαμβάνοντας υπόψη ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η συγκέντρωση μεγάλων χρηματικών ποσών στον χώρο.
- Μέριμνα για την τήρηση εγχειριδίων χρήσης των ταμειακών μηχανών και των POS.
- Απόδοση των εισπράξεων μηνός στο Τμήμα Εισπράξεων- Πληρωμών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων του ΟΔΑΠ (Διευκρινίσεις και οδηγίες: τηλ. 2103722606).
- Συμπλήρωση και υποβολή στο ΤΠΛΠΠ μηνιαίας κατάστασης πωλήσεων μηνός εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα, η οποία θα αφορά τις πωλήσεις ειδών ΟΔΑΠ του μήνα ανά κωδικό προϊόντος με βάση συγκεκριμένο προσχέδιο που δίνεται από το παραπάνω αρμόδιο Τμήμα (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: politiria@odap.gr).
- Συμπλήρωση και υποβολή στο ΤΠΑΡ μηνιαίας κατάστασης πωλήσεων (ΜΚΠ) μηνός εντός του πρώτου πενθημέρου του επόμενου μήνα, η οποία θα αφορά τις πωλήσεις ειδών παρακαταθήκης του μήνα την οποία συντάσσει ο Διαχειριστής με βάση το πρότυπο που έχει δοθεί από το ΤΠΑΡ (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: politea@odap.gr).



- Διατήρηση ηλεκτρονικής λίστας ενεργών δικαιούχων έκπτωσης και παρακολούθησης της καρτέλας κάθε δικαιούχου, ώστε να μην ξεπερνιέται το ετήσιο όριο έκπτωσης ανά δικαιούχο.
- Μέριμνα της εικόνας των πωλητηρίων και της μουσειολογικά ορθής έκθεσης των αντικειμένων προς πώληση σε συνεργασία με τη ΔΙΠΟΛ.
- Παρακολούθηση της τοπικής ζήτησης και ενημέρωση της αρμόδιων τμημάτων της ΔΙΠΟΛ για τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών, με σκοπό τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών και την επαύξηση των πωλήσεων.
- Έλεγχος παρουσιολογίων και βεβαίωση απασχόλησης πωλητών ΙΔΟΧ.

Για τα εκδοτήρια εισιτηρίων:

Ενημέρωση του ΟΔΑΠ αποκλειστικά από τους Διαχειριστές, για τους εργαζόμενους που εκτελούν καθήκοντα Ταμιά, τις σχετικές αλλαγές στα πρόσωπα (την κατάργηση Ταμιών ή τον ορισμό νέων).

- Κατανομή σε βάρδιες μεταξύ Ταμιών και έγγραφη χρέωση μπλοκ εισιτηρίων.
- Καταμέτρηση του ποσού παγίας πριν το άνοιγμα του ταμείου.
- Μέριμνα για κλείσιμο ταμείου σε καθημερινή βάση από όλους τους Ταμίες (ανά ταμείο/ βάρδια/ μέσο συναλλαγής).
- Αναγραφή της ημερήσιας κατάστασης εισιτηρίων, η οποία θα ανταποκρίνεται ακριβώς στα εισιτήρια που εκδόθηκαν.
- Συμπλήρωση πίνακα "ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ" και αποστολή καθημερινά στην Κεντρική Υπηρεσία (έως το πρωί της επόμενης ημέρας) στο mail: tickets@odap.gr.
- Μέριμνα για την τήρηση εγχειριδίων χρήσης των ταμειακών μηχανών και των POS.
- Φύλαξη εισπράξεων σε ασφαλές σημείο που κλειδώνει έως την κατάθεσή τους στην τράπεζα σε μηνιαία βάση κατ' ελάχιστον και λαμβάνοντας υπόψη ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η συγκέντρωση μεγάλων χρηματικών ποσών στον χώρο.
- Μέριμνα ορθής αντιστοίχισης εσόδων για κάθε χώρο (κατά την κατάθεση στην Τράπεζα ή στην χρηματοπιστοτική στην αιτιολογία θα αναγράφεται ο χώρος, ο κωδικός, οι ημερομηνίες εισπράξης, τις οποίες αφορά η κατάθεση, καθώς και το ποσό κατάθεσης ανά ημέρα).
- Απόδοση των εισπράξεων μηνός στο Τμήμα Εισπράξεων- Πληρωμών της ΔΟΠ (Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων) του ΟΔΑΠ (Διευκρινίσεις και οδηγίες 2103722606).
- Ευθύνη για τη διαδικασία επιστροφής αδιάθετων εισιτηρίων μέχρι την έκδοση πρωτοκόλλου απόδοσης λογαριασμού και τη διαδικασία απόδοσης λογαριασμού κατά τον ορισμό νέου διαχειριστή.
- Ευθύνη για τη φύλαξη των στελεχών (αποκομμάτων) των εισιτηρίων μέχρι την απόδοση λογαριασμού ή τη διαδικασία καταστροφής.
- την ανάρτηση όλων των κατηγοριών των εισιτηρίων και των αντιτίμων τους σε εμφανές σημείο.
- την έγκαιρη ειδοποίηση για την αποστολή εισιτηρίων στα εκδοτήρια εισιτηρίων στον λογαριασμό tickets@odap.gr

Ειδικά για τις θέσεις που εφαρμόζεται το ηλεκτρονικό εισιτήριο:

Το ηλεκτρονικό εισιτήριο εφαρμόζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τους αναρτημένους [Όρους και Προϋποθέσεις](#), όπως αυτοί τροποποιούνται και ισχύουν.

Ειδικές οδηγίες χρήσης της εφαρμογής του ηλεκτρονικού εισιτηρίου αναφέρονται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα επικαιροποιημένο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής ως προς την διαχείριση των ταμείων, την παγία ανά χώρο, το κλείσιμο ταμείου για τους μεμονωμένους επισκέπτες & τα ομαδικά εισιτήρια, καθώς και για την μεταφορά των μετρητών από τον Διαχειριστή.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, στους χώρους που λειτουργεί ηλεκτρονικό εισιτήριο, οι Διαχειριστές έχουν επιπλέον των ανωτέρω και τα εξής καθήκοντα :

- να επιβεβαιώνουν ότι εφαρμόζονται οι [όροι και προϋποθέσεις χρήσης του ηλεκτρονικού εισιτηρίου](#) από όλους τους εμπλεκόμενους (Διαχειριστής, Ταμίες, μεμονωμένοι επισκέπτες & ομάδες) και για όλα τα κανάλια πώλησης ηλεκτρονικού εισιτηρίου, όπως αυτοί τροποποιούνται και ισχύουν,
- να επιβεβαιώνουν ότι γίνεται χρήση του εγχειριδίου χρήσης της εφαρμογής του ηλεκτρονικού εισιτηρίου,
- να διασφαλίζουν ότι εφαρμόζεται η διαδικασία τήρησης παγίας, κλεισίματος ταμείου και μεταφοράς μετρητών, βάσει εκπαίδευσης.

Σημειώνεται ότι:

- η ενημέρωση του ΟΔΑΠ για τον αριθμό των εισιτηρίων, το check in αυτών, τις συναλλαγές που προέκυψαν, είναι αυτοματοποιημένη,
- δεν υφίσταται η υποχρέωση επιστροφής αδιάθετων εισιτηρίων ή αποκομμάτων για καταστροφή.

Τέλος, οι Διαχειριστές οφείλουν να:

- αναρτούν τους Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης τους Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου σε εμφανές σημείο μέσω QR-Code στα ταμεία,
- ενημερώνουν οι ίδιοι αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο email eticket-support@odap.gr με κοινοποίηση στο e-mail της αρμόδιας Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ, για τους εργαζόμενους που εκτελούν καθήκοντα Ταμεία και τις σχετικές αλλαγές στα πρόσωπα (τη δημιουργία ή/και την κατάργηση χρηστών ρόλου «Ταμίας»),
- μεριμνούν ώστε να μην πραγματοποιείται χρήση στα ταμεία των μπλοκ γραμματίων είσπραξης για τους Συνεργάτες, αφού είναι υποχρεωτική για τα Πρακτορεία η αγορά εισιτηρίων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του e-ticket. Στα ταμεία/ εκδοτήρια πραγματοποιείται είτε η εκτύπωση των εισιτηρίων είτε η αγορά νέων εισιτηρίων μέσω της διαδικασίας της ανάθεσης (κωδικός Συνεργάτη),



- μεριμνούν ώστε να πραγματοποιείται χρήση των μπλοκ γραμματίων είσπραξης μόνο σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ή δικτύου ή σε περίπτωση νέου συνεργάτη για μία μόνο φορά,
- μεριμνούν για την ενημέρωση των νέων Συνεργατών για την υποχρεωτική εγγραφή τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής και πιστοποίησης,
- μεριμνούν για την ορθή επικοινωνία με το Κέντρο Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου του ΟΔΑΠ για όλα τα ερωτήματα/ θέματα/ προβλήματα που αντιμετωπίζει, η οποία συνίσταται στην απευθείας αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο eticket-support@odap.gr, αποφεύγοντας άλλα ηλεκτρονικά κανάλια επικοινωνίας (viber/whatsup/ sms κλπ). Για έκτακτα θέματα είναι αυτονόητη η χρήση του τηλεφωνικού κέντρου με την καταγραφή του ζητήματος εκ των υστέρων σε ηλεκτρονικό μήνυμα,
- μεριμνούν για την υποχρεωτική εφαρμογή των έγγραφων οδηγιών¹ από το Γραφείο Υποστήριξης Επισκεπτών μέσω e-mail eticket-support@odap.gr στο δηλωθέν ηλεκτρονικό λογαριασμό των χώρων για την άμεση εξυπηρέτηση επισκεπτών,
- μεριμνούν για την έγκαιρη ειδοποίηση αποστολής θερμογραφικού χαρτιού και ρολού POS μηχανημάτων στα εκδοτήρια εισιτηρίων μέσω του eticket-support@odap.gr.

B. Επόπτης

Ο επόπτης είναι μόνιμος ή με σχέση αορίστου χρόνου υπάλληλος του Ο.Δ.Α.Π. και υπηρετεί σε πωλητήριο. Έχει ρόλο επιτελικό και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. για χώρους που δεν λειτουργεί Περιφερειακή Υπηρεσία και έχει ιδίως τα εξής καθήκοντα:

- Παρακολούθηση και εκπόνηση ενιαίων αναφορών επί των καταστάσεων πωλήσεων Διαχειριστών εσόδων εισιτηρίων και εισπράξεων από πωλητέα για το χώρο ευθύνης του.
- Εντοπισμός προβλημάτων και πρόταση επίλυσης.
- Επαλήθευση συμφωνίας κατάθεσης σε τραπεζικούς λογαριασμούς με ποσά καταστάσεων Διαχειριστών.
- Εποπτεία ορθής παρουσίασης και διάθεσης αποθεμάτων αποθήκης πωλητηρίου.
- Εποπτεία και μέριμνα για επίλυση ζητημάτων ασφάλειας φύλαξης μετρητών και ασφαλούς μεταφοράς εισπράξεων σε τράπεζες.

Όπου λειτουργεί Περιφερειακή Υπηρεσία, τα άνω καθήκοντα έχει ο Προϊστάμενος αυτής, μαζί με τα λοιπά γενικά και ειδικά καθήκοντά του.

¹ έχει προηγηθεί σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΔΑΠ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Ο παρών διαδικτυακός τόπος, καλούμενος εφεξής «ιστότοπος», ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Ελ. Βενιζέλου, αρ. 57, Τ.Κ. 10564.

1.2. Η χρήση του ιστοτόπου συνεπάγεται την αυτόματη αποδοχή των όρων και των προϋποθέσεων χρήσης αυτού. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε χρήστης δεν αποδέχεται για οποιονδήποτε λόγο έναν ή περισσότερους από τους παρόντες όρους, οφείλει να απέχει από τη χρήση του ιστοτόπου και των υπηρεσιών, άλλως τεκμαίρεται ότι όλοι οι όροι του παρόντος είναι ανεπιφύλακτα αποδεκτοί από τον συγκεκριμένο χρήστη. Επισημαίνεται ότι άρνηση αποδοχής οποιουδήποτε όρου του παρόντος οδηγεί σε αδυναμία παροχής των υπηρεσιών που έχει επιλέξει ο χρήστης μέσω του ιστοτόπου.

1.3. Ο Ο.Δ.Α.Π. διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ανά πάσα στιγμή μονομερώς και χωρίς προειδοποίηση ή ενημέρωση τους παρόντες όρους χρήσης. Κάθε τροποποιημένη έκδοση των παρόντων όρων αναρτάται στον ιστοτόπο, αντικαθιστώντας την προηγούμενη. Για τον λόγο αυτό, οι χρήστες οφείλουν σε κάθε περίπτωση πριν από τη λήψη οποιασδήποτε υπηρεσίας μέσω του ιστοτόπου να ενημερώνονται σχετικά με τους όρους χρήσης αυτού και, εφόσον απαιτείται, να αποδέχονται εκ νέου τους τροποποιημένους όρους.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ

2.1. Οι χρήστες των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του ιστοτόπου θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, να έχουν δικαιοπρακτική ικανότητα και σε περίπτωση που ενεργούν για λογαριασμό τρίτων προσώπων να είναι προς τούτο νομίμως εξουσιοδοτημένοι.

2.2. Οι χρήστες των υπηρεσιών του ιστοτόπου, διακρίνονται σε δύο κατηγορίες, στους χρήστες - επισκέπτες και στους χρήστες - συνεργάτες. Λογαριασμό (user account) συνεργάτη δύνανται να δημιουργούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα τουριστικό γραφείο στην Ελλάδα ή σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Περαιτέρω, λογαριασμό (user account) συνεργάτη δύνανται να δημιουργούν και οι πιστοποιημένοι ξεναγοί με σκοπό την έκδοση κάρτας δωρεάν εισόδου, κατόπιν την επισύναψης των ζητούμενων από το σύστημα στοιχείων και δικαιολογητικών.

2.3. Για την επιτυχή ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών μέσω του ιστοτόπου είναι απαραίτητη η γνωστοποίηση από τον χρήστη και η συλλογή και επεξεργασία από τον Ο.Δ.Α.Π.

πληροφοριών που δύνανται να αποτελούν προσωπικά δεδομένα. Ο εκάστοτε χρήστης του ιστοτόπου και των παρεχόμενων μέσω αυτού υπηρεσιών παρέχει την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή του προς τον Ο.Δ.Α.Π. να συλλέγει, χρησιμοποιεί και διαβιβάζει σε τρίτους παρόχους τις πληροφορίες που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο κεφάλαιο 4.

2.4. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε χρήστης δεν συμφωνεί με τη συλλογή, χρήση, επεξεργασία ή/και διαβίβαση των παρεχόμενων προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τους παρόντες όρους, οφείλει να απέχει από τη χρήση των υπηρεσιών, άλλως τεκμαίρεται ότι όλοι οι όροι του παρόντος είναι ανεπιφύλακτα αποδεκτοί από τον συγκεκριμένο χρήστη.

2.5. Η διαδικασία, τα στοιχεία και οι πληροφορίες που εκάστοτε απαιτούνται, είτε για τη λήψη ή/και διαχείριση των υπηρεσιών που ο χρήστης αιτείται ή λαμβάνει από τον Ο.Δ.Α.Π., είτε για την εγγραφή / δημιουργία λογαριασμού (user account), προσδιορίζονται και μπορούν να τροποποιούνται μονομερώς από τον Ο.Δ.Α.Π. Στα στοιχεία αυτά περιλαμβάνονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όνομα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χώρα καταγωγής, κατηγορία δικαιούχου εισιτηρίων κ.λπ. ή ακόμη στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη λειτουργία τουριστικού γραφείου στην Ελλάδα ή σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2.6. Αδυναμία τήρησης της απαιτούμενης διαδικασίας ή/ και εισαγωγής των αιτούμενων στοιχείων έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία πρόσβασης στο λογαριασμό χρήστη ή και εν γένει στις παρεχόμενες υπηρεσίες. Σημειώνεται ότι ο Ο.Δ.Α.Π. χρησιμοποιεί cookies, αποσκοπώντας στην βέλτιστη και ασφαλέστερη χρήση του ιστοτόπου και των παρεχόμενων μέσω αυτού υπηρεσιών.

2.7. Τα στοιχεία πρόσβασης στις υπηρεσίες του Ο.Δ.Α.Π., είτε αυτά έχουν επιλεγεί από τον χρήστη, είτε έχουν αυτόματα δημιουργηθεί από τα συστήματα του Ο.Δ.Α.Π. και του έχουν κοινοποιηθεί (όπως π.χ. ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, κωδικό κράτησης, κωδικό πρόσβασης, αριθμοί εισιτηρίων κ.ά.), είναι αυστηρά προσωπικά και δεν πρέπει να κοινοποιούνται σε τρίτους. Ο Ο.Δ.Α.Π. δεν φέρει καμιά ευθύνη για τη χρήση των στοιχείων αυτών από τρίτο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο ή μη από τον χρήστη.

2.8. Ο Ο.Δ.Α.Π. δηλώνει ότι καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ωστόσο δεν εγγυάται ότι οι σελίδες, οι υπηρεσίες, οι επιλογές και τα περιεχόμενα, θα παρέχονται χωρίς διακοπή και σφάλματα. Ενόψει της φύσης των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των απαιτήσεων διαθεσιμότητας πρόσβασης, ο Ο.Δ.Α.Π. δεν εγγυάται την αδιάλειπτη λειτουργία του ιστοτόπου, καταβάλλει δε κάθε προσπάθεια έγκαιρης ενημέρωσης του κοινού αναφορικά με τη διαδικασία διάθεσης των εισιτηρίων από τον παρόντα ιστότοπο ή από τα φυσικά σημεία πώλησης.

2.9. Ο Ο.Δ.Α.Π. δεν εγγυάται, ούτε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη σχετικά με την προβαλλόμενη διαθεσιμότητα του συνόλου των παρεχομένων υπηρεσιών και παροχών του



χώρου, αλλά εμφανίζει τις συγκεκριμένες πληροφορίες στον ιστότοπο, όπως του γνωστοποιούνται από τους υπευθύνους του κάθε χώρου, που ανήκει στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

3.1. Με την υποβολή παραγγελίας και την έκδοση εισιτηρίων από τους χρήστες τεκμαίρεται ότι οι χρήστες διάβασαν και αποδέχονται το σύνολο των παρόντων όρων, με την επιλογή σήμανσης του αντίστοιχου πεδίου στη φόρμα συναλλαγής.

A. ΑΓΟΡΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

3.2. Για την αγορά εισιτηρίων, οι χρήστες πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες του ιστοτόπου και να επιλέξουν το σωστό τύπο και αριθμό εισιτηρίων, με αποκλειστική ευθύνη τους. Για την αγορά εισιτηρίων από χρήστες - συνεργάτες, οι ενδιαφερόμενοι δημιουργούν λογαριασμό (user account) συνεργάτη, ακολουθώντας τις οδηγίες του σχετικού συνδέσμου. Ο Ο.Δ.Α.Π. εκδίδει εισιτήρια, σύμφωνα με τις πληροφορίες που οι χρήστες επιλέγουν να συμπληρώσουν και δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση για τυχόν λάθη.

3.3. Οι περίοδοι επίσκεψης επιμερίζονται ως εξής: Θερινή περίοδος: από 1/4 έως και 31/10 | Χειμερινή περίοδος: από 1/11 έως και 31/3. Οι ημέρες ελεύθερης εισόδου για το κοινό είναι: (α) η πρώτη Κυριακή κάθε μήνα από 1η Νοεμβρίου έως 31η Μαρτίου εκάστου έτους, (β) η 28^η Οκτωβρίου (Εθνική Εορτή), (γ) η 18^η Απριλίου (Διεθνής Ημέρα Μνημείων), (δ) 18^η Μαΐου (Διεθνής Ημέρα Μουσείων), (ε) το τελευταίο σαββατοκύριακο του Σεπτεμβρίου εκάστου έτους (Διήμερο Ευρωπαϊκών Ημερών Πολιτιστικής Κληρονομιάς), (στ) η 6^η Μαρτίου (Ημέρα Μνήμης Μελίνας Μερκούρη). Κατά τις ημέρες αυτές το κοινό εισέρχεται στους αρχαιολογικούς χώρους και τα μουσεία δωρεάν.

3.4. Το κάθε εισιτήριο είναι έγκυρο για ένα άτομο, για τον χώρο και τη διάρκεια ισχύος που αναγράφεται σε αυτό. Εφόσον το σύστημα προβλέπει ότι η είσοδος σε έναν συγκεκριμένο χώρο πραγματοποιείται εντός συγκεκριμένης χρονικής ζώνης, οι χρήστες - επισκέπτες οφείλουν κατά την αγορά των εισιτηρίων τους να επιλέξουν τη χρονική ζώνη που επιθυμούν. Η είσοδος στο χώρο πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός της χρονικής ζώνης που έχει επιλεγεί. Οι χρήστες - επισκέπτες δύνανται να μεταβάλουν την χρονική ζώνη που έχουν επιλέξει για την είσοδο τους στο χώρο το αργότερο δέκα τέσσερις (14) ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία επίσκεψης.

3.5. Το ενιαίο εισιτήριο ισχύει για μία είσοδο ανά χώρο και έχει διάρκεια ίση με το χρονικό διάστημα που αναγράφεται στο εισιτήριο, η οποία εκκινεί από την επιλεγμένη ημερομηνία της πρώτης επίσκεψης. Η πρώτη επίσκεψη μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου επίσκεψης, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3. του παρόντος. Κατά την αγορά του εισιτηρίου οι χρήστες - επισκέπτες επιλέγουν την ημερομηνία της πρώτης επίσκεψης. Εφόσον το σύστημα προβλέπει ότι η είσοδος σε έναν συγκεκριμένο χώρο, που περιλαμβάνεται στο ενιαίο

εισιτήριο, πραγματοποιείται εντός συγκεκριμένης χρονικής ζώνης, οι χρήστες - επισκέπτες επιλέγουν, επίσης, τη χρονική ζώνη επίσκεψης που επιθυμούν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3.4.

3.6. Τα εισιτήρια που εκδίδονται από χρήστες - συνεργάτες ισχύουν για οποιαδήποτε ημερομηνία εντός της αντίστοιχης περιόδου επίσκεψης. Εφόσον το σύστημα προβλέπει ότι η είσοδος σε έναν συγκεκριμένο χώρο πραγματοποιείται εντός συγκεκριμένης χρονικής ζώνης, ο χρήστης - συνεργάτης οφείλει να επιλέξει την επιθυμητή χρονική ζώνη επίσκεψης το αργότερο είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν την ώρα της επίσκεψης. Η είσοδος στο χώρο πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός της χρονικής ζώνης που έχει επιλεγεί. Το ενιαίο εισιτήριο που εκδίδεται από χρήστες – συνεργάτες ισχύει για μία είσοδο ανά χώρο και έχει διάρκεια ίση με το χρονικό διάστημα που αναγράφεται στο εισιτήριο, η οποία εκκινεί από την ημερομηνία της πρώτης επίσκεψης. Η πρώτη επίσκεψη μπορεί να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε πριν τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου επίσκεψης.

B. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

3.7. Οι τιμές που αναγράφονται στον ιστότοπο σε αντιστοίχιση με κάθε τύπο εισιτηρίου αποτελούν το συνολικό αντίτιμο που απαιτείται για την υπηρεσία εισόδου στον σχετικό αρχαιολογικό χώρο ή στο σχετικό μουσείο. Οι ως άνω τιμές που αναγράφονται στον ιστότοπο μπορούν να τροποποιηθούν οποτεδήποτε από τον Ο.Δ.Α.Π., σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία καθορισμού δικαιώματος εισόδου από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3.8. Το αντίτιμο εξοφλείται με μία από τις μεθόδους πληρωμής που υποστηρίζονται από τον ιστότοπο και αναφέρονται στα οικεία πεδία και σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στη φόρμα συναλλαγής. Κατά κύριο λόγο, η εξόφληση πραγματοποιείται μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας του συγκεκριμένου τύπου ή τύπων που γνωστοποιούνται στον ιστότοπο, για συνεργαζόμενες επιχειρήσεις προβλέπεται και πληρωμή μέσω web banking, ενώ μπορεί να προβλέπονται και άλλοι τρόποι πληρωμής, σύμφωνα με τις οδηγίες και προϋποθέσεις που εκάστοτε γνωστοποιεί ο Ο.Δ.Α.Π. στον χρήστη. Κάθε χρήστης οφείλει να χρησιμοποιεί χρεωστική ή πιστωτική κάρτα της οποίας είναι νόμιμος κάτοχος και εξουσιοδοτημένος χρήστης.

3.9. Τα στοιχεία του κατόχου της χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας συμπληρώνονται και τυγχάνουν επεξεργασίας απευθείας στο σύστημα του συνεργαζόμενου με τον Ο.Δ.Α.Π., πιστωτικού ιδρύματος ή παρόχου υπηρεσιών πληρωμών που εκτελεί τη συναλλαγή χρέωσης της κάρτας, ο οποίος εφαρμόζει διεθνώς πιστοποιημένα πρωτόκολλα ασφαλείας για την ασφάλεια των συναλλαγών. Ο Ο.Δ.Α.Π. δεν τηρεί δεδομένα πιστωτικών καρτών χρηστών στα συστήματά του.

3.10. Ο Ο.Δ.Α.Π. δικαιούται για λόγους ασφαλείας, να απορρίψει την παραγγελία του χρήστη, να μην προχωρήσει στην έκδοση των εισιτηρίων, καθώς και να μην ολοκληρώσει ή/και να ακυρώσει τη συναλλαγή. Στην περίπτωση αυτή, ο Ο.Δ.Α.Π. δικαιούται να ζητήσει οποτεδήποτε, στο πλαίσιο της παροχής και χρέωσης των υπηρεσιών, την προσκόμιση από οποιονδήποτε

χρήστη των στοιχείων που θεωρεί απαραίτητα (π.χ. αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή/και της πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας κ.λπ.), προκειμένου να ταυτοποιήσει τα στοιχεία του χρήστη των υπηρεσιών, με αυτά του κατόχου της χρησιμοποιηθείσας πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, αλλά και για οποιονδήποτε άλλο λόγο κριθεί από τον Ο.Δ.Α.Π. στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών.

3.11. Σε περίπτωση αυτόματης απόρριψης της κράτησης για λόγους ασφαλείας, η επιστροφή χρημάτων πραγματοποιείται άμεσα στον χρήστη. Σε περίπτωση ακύρωσης της συναλλαγής για λόγους ασφαλείας, η επιστροφή χρημάτων πραγματοποιείται στον χρήστη σύμφωνα με τους κανόνες των διεθνών σχημάτων καρτών. Τονίζεται ρητώς ότι μετά την είσοδο στον χώρο, για τον οποίο έχει εκδοθεί το εισιτήριο, δεν γίνεται καμία επιστροφή χρημάτων για κανέναν λόγο.

Γ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

3.12. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, οι χρήστες λαμβάνουν τα κανονικά εισιτήρια πλήρους αντιτίμου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε αρχείο pdf.

3.13. Οι δικαιούχοι μειωμένου αντιτίμου ή δωρεάν εισόδου (δείτε εδώ), εφόσον για την απόδειξη του δικαιώματος μειωμένου αντιτίμου ή δωρεάν εισόδου αρκεί η επίδειξη των στοιχείων ταυτοπροσωπίας, λαμβάνουν τα εισιτήρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε αρχείο pdf και οφείλουν κατά την είσοδό τους στον εκάστοτε αρχαιολογικό χώρο ή μουσείο να επιδεικνύουν στο σημείο ελέγχου το εισιτήριό τους, καθώς και τα πρωτότυπα στοιχεία ταυτοπροσωπίας τους.

3.14. Στην περίπτωση κατά την οποία ο κάτοχος του εισιτηρίου δεν επιδεικνύει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της παραγράφου 3.13 ή από τα δικαιολογητικά που επιδεικνύει δεν αποδεικνύεται η απαιτούμενη ιδιότητα για μειωμένο αντίτιμο ή δωρεάν είσοδο, δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος στον χώρο. Στην περίπτωση αυτή ο κάτοχος δεν θα δικαιούται αλλαγής του εισιτηρίου που εξέδωσε και δεν έγινε δεκτό ή επιστροφής του αντιτίμου που κατέβαλε για την έκδοσή του.

3.15. Στην περίπτωση κατά την οποία για την απόδειξη του δικαιώματος μειωμένου αντιτίμου ή δωρεάν εισόδου δεν αρκεί η επίδειξη των στοιχείων ταυτοπροσωπίας αλλά απαιτούνται περαιτέρω δικαιολογητικά, οι χρήστες λαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αποδεικτικό αγοράς με τα στοιχεία αγοράς του εισιτηρίου, στο οποίο περιλαμβάνεται κωδικός που αντιστοιχεί στη συναλλαγή τους. Για την παραλαβή των εισιτηρίων τους οφείλουν να προσκομίσουν το ως άνω αποδεικτικό αγοράς σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στα εκδοτήρια του χώρου κατά την ημέρα της επίσκεψης, επιδεικνύοντας τα πρωτότυπα στοιχεία ταυτοπροσωπίας τους και τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3.16. Σε περίπτωση που η ιδιότητα, βάσει της οποίας ο δικαιούχος δικαιούται δωρεάν εισόδου, είναι δυνατό να πιστοποιηθεί από δικαιολογητικά που μπορούν να αναζητηθούν

αυτομάτως από τον Ο.Δ.Α.Π. μέσω επίσημης εθνικής ψηφιακής πύλης, με την ολοκλήρωση της συναλλαγής ο δικαιούχος λαμβάνει από τον Ο.Δ.Α.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σχετικό γραμμωτό κώδικα (qr code), του οποίου η σάρωση αρκεί για την είσοδο στον χώρο.

3.17. Για εισιτήρια που εκδίδονται από χρήστες - συνεργάτες, εφόσον στην παραγγελία περιλαμβάνονται μόνο κανονικά εισιτήρια, καθώς και εισιτήρια μειωμένου αντιτίμου ή δωρεάν εισόδου, για την απόδειξη των οποίων αρκεί η επίδειξη των στοιχείων ταυτοπροσωπίας, σύμφωνα με την παράγραφο 3.13, αυτά θα αποστέλλονται μέσω e-mail σε μορφή αρχείου pdf..

Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

3.18. Οι παρόντες όροι ηλεκτρονικής διάθεσης εισιτηρίων αφορούν δραστηριότητα που εμπίπτει στις εξαιρέσεις του άρθρου 31B του ν. 2251/1994 (Α' 191) για την προστασία των καταναλωτών και των οικείων διατάξεων του άρθρου 16 της Οδηγίας 2011/83/ΕΕ.

3.19. Συνεπώς, με την επιφύλαξη των παραγράφων 3.20, 3.21 μετά την ολοκλήρωση της συναλλαγής δεν είναι δυνατή η αλλαγή των στοιχείων εισιτηρίου, η ακύρωση ή επιστροφή του εισιτηρίου, καθώς και η επιστροφή χρημάτων για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, δεν καλύπτεται η αξία εισιτηρίων που έχουν χαθεί, κλαπεί ή καταστραφεί.

3.20. Εάν ο χώρος δεν είναι επισκέψιμος κατά την ημέρα προσέλευσης για λόγους ανωτέρας βίας, δύναται να παρατείνεται η διάρκεια ισχύος του εισιτηρίου με ενημέρωση του χρήστη ή να επιστρέφεται το αντίτιμο. Στην τελευταία περίπτωση, οι χρήστες αποδέχονται ότι ο Ο.Δ.Α.Π., πέραν της επιστροφής της αξίας του εισιτηρίου που κατέβαλαν, δεν ευθύνεται για αποζημίωση τους για οιαδήποτε άλλη αιτία ή δαπάνη από τη ματαίωση της επίσκεψης.

3.21. Τα εισιτήρια που εκδίδονται από χρήστες - συνεργάτες επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, να μεταφερθούν ανά κατηγορία στην αντίστοιχη περίοδο επίσκεψης του επόμενου έτους, με την προϋπόθεση ότι η αξία του αντιτίμου δεν έχει αυξηθεί. Σε περίπτωση αύξησης της αξίας του αντιτίμου των εισιτηρίων, ο αριθμός των εισιτηρίων που μεταφέρονται ανά κατηγορία στην επόμενη περίοδο επίσκεψης μειώνεται κατά ποσοστό αντίστοιχο με το ποσοστό της αύξησης που έχει συντελεστεί με στρογγυλοποίηση του αριθμού των εισιτηρίων σε ακέραιο αριθμό προς τα κάτω, όπου απαιτείται. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του αντιτίμου των εισιτηρίων, ο αριθμός των εισιτηρίων που μεταφέρονται ανά κατηγορία στην επόμενη περίοδο επίσκεψης παραμένει ο ίδιος και ο χρήστης - συνεργάτης αποδέχεται ότι δεν δικαιούται επιστροφής οποιουδήποτε χρηματικού ποσού ή οποιαδήποτε αποζημίωση για τον λόγο αυτόν.

Ε. ΟΡΟΙ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

3.22. Η αγορά του εισιτηρίου παρέχει το δικαίωμα στον κάτοχό του να εισέλθει και να περιηγηθεί στον αρχαιολογικό χώρο ή μουσείο την ημέρα ή κατά το χρονικό διάστημα που



αναγράφεται σε αυτό, εφόσον αποδεχθεί και τηρήσει τους όρους λειτουργίας του χώρου. Η είσοδος του επισκέπτη στο χώρο προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρόντων όρων.

3.23. Το εισιτήριο επιδεικνύεται στο σημείο ελέγχου του χώρου, ελέγχεται με σάρωση του ειδικού κωδικού και ακυρώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού ασφαλείας. Σε περίπτωση δωρεάν εισόδου ή αγοράς μειωμένου εισιτηρίου (φοιτητικού, ηλικιωμένων, ανέργων κ.λπ.) ο κάτοχος θα πρέπει να φέρει μαζί του, προς επίδειξη στην είσοδο του χώρου, στοιχεία ταυτοπροσωπίας, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το δικαίωμα δωρεάν εισόδου ή μειωμένου αντιτίμου, σε αντίθετη περίπτωση δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος.

3.24. Το εισιτήριο ισχύει για μία και μόνο είσοδο σε κάθε χώρο για τον οποίο αναγράφει ότι ισχύει και είναι έγκυρο μόνο αν έχει πωληθεί από επίσημο σημείο πώλησης του Ο.Δ.Α.Π. Όποιος παρουσιάζει πλαστό εισιτήριο ή εισιτήριο, που δεν προέρχεται από επίσημο σημείο πώλησης, υπόκειται σε ποινικές και αστικές κυρώσεις. Το πρώτο άτομο που προσκομίζει το εισιτήριο θεωρείται νόμιμος κάτοχος, σε κάθε επόμενο άτομο που θα παρουσιάσει εκτύπωση του ίδιου εισιτηρίου δεν θα επιτραπεί η είσοδος.

3.25. Η ανταλλαγή, μεταπώληση και εν γένει εμπορία εισιτηρίων απαγορεύεται. Εφόσον διαπιστωθεί ότι εισιτήρια αγοράστηκαν με σκοπό να αποτελέσουν αντικείμενο επιχειρηματικής, εμπορικής, διαφημιστικής ή άλλης δραστηριότητας χωρίς την έγκριση του Ο.Δ.Α.Π., θα ακυρώνονται. Επισημαίνεται ότι ο τύπος των εισιτηρίων που εκδίδει ο Ο.Δ.Α.Π. ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το σημείο πώλησης.

3.26. Οι υπεύθυνοι για τη λειτουργία του χώρου μπορούν να απαγορεύσουν την είσοδο σε πρόσωπα τα οποία είναι υπό την επήρεια αλκοόλ ή ναρκωτικών ουσιών, φέρουν φιάλες ή άλλα επικίνδυνα ή αιχμηρά ή εύφλεκτα αντικείμενα ή αντικείμενα που μπορούν να χρησιμεύσουν σαν όπλα, ακόμα και στη περίπτωση που είναι κάτοχοι εισιτηρίου. Ο κάτοχος του εισιτηρίου αποδέχεται το ενδεχόμενο να ελεγχθούν προσωπικά του αντικείμενα, στο πλαίσιο των άνω απαγορεύσεων.

3.27. Οι επισκέπτες πρέπει να κρατούν το απόκομμα του εισιτηρίου καθ' όλη τη διάρκεια της επίσκεψης και να το επιδεικνύουν στο προσωπικό ασφαλείας μόλις τους ζητηθεί. Μετά την έξοδο από τον χώρο, λήγει η διάρκεια ισχύος του εισιτηρίου και δεν μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί για είσοδο.

3.28. Το κοινό οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του προσωπικού ασφαλείας και των υπευθύνων του χώρου.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

4.1. Υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των χρηστών, τα οποία συλλέγονται μέσω του παρόντος ιστοτόπου, είναι ο Ο.Δ.Α.Π. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών του ιστοτόπου διέπεται από τους όρους του παρόντος, από τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων, καθώς και από τις



σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4.2. Η πρόσβαση στον ιστότοπο και η λήψη των παρεχόμενων μέσω αυτού υπηρεσιών προϋποθέτει τη γνωστοποίηση από τους χρήστες προς τον Ο.Δ.Α.Π. των στοιχείων και των πληροφοριών που κατά την κρίση του Ο.Δ.Α.Π. είναι απαραίτητα για την επιτυχή και ασφαλή παροχή και λήψη των αιτουμένων υπηρεσιών. Οι χρήστες οφείλουν να γνωστοποιούν στον Ο.Δ.Α.Π. το σύνολο των αληθών στοιχείων που απαιτούνται κατά την κρίση του Ο.Δ.Α.Π. για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά όνομα, ηλεκτρονική διεύθυνση, χώρα προέλευσης κλπ.

4.3. Με την εισαγωγή των αιτουμένων στοιχείων κάθε χρήστης παρέχει τη συγκατάθεσή του για τη συλλογή, χρήση και επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που οικειοθελώς εισάγει για τον σκοπό της λήψης των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679, του ν. 4624/19 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*», και της οικείας ελληνικής νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

4.4. Τα προσωπικά δεδομένα που εισάγουν οι χρήστες στον ιστότοπο, φυλάσσονται από τον Ο.Δ.Α.Π. ή τους εντολοδόχους του και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την καλύτερη εξυπηρέτηση και ενημέρωσή τους και με κανέναν τρόπο δεν αναπαράγονται ή διατίθενται σε τρίτα μέρη, με την επιφύλαξη αντίθετης μνείας στη διαδικασία πληρωμών. Ο σκοπός της συλλογής, χρήσης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που δηλώνει κάθε χρήστης στον ιστότοπο αποτελεί η παροχή των υπηρεσιών που αιτείται μέσω του ιστοτόπου. Τα δεδομένα διατηρούνται κατά τον αναγκαίο και μόνο χρόνο για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών που παρέχονται και την άσκηση ή υπεράσπιση νομίμων δικαιωμάτων του Ο.Δ.Α.Π. Σε κάθε περίπτωση, το κριτήριο που χρησιμοποιείται για τον καθορισμό της περιόδου αυτής βασίζεται στην τήρηση των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος και στις αρχές της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, του περιορισμού της αποθήκευσης και της ορθολογικής διαχείρισης των αρχείων.

4.5. Ο Ο.Δ.Α.Π. λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων και τηρεί όλες τις αρχές σύννομης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (νομιμότητα, αντικειμενικότητα, διαφάνεια, περιορισμός σκοπού, ελαχιστοποίηση δεδομένων, ακρίβεια, περιορισμός χρόνου αποθήκευσης, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα και λογοδοσία). Ο Ο.Δ.Α.Π. επιτρέπει την πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των χρηστών μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, τα οποία απαιτείται να έχουν πρόσβαση, προκειμένου να είναι δυνατή

η ολοκλήρωση του σκοπού της συλλογής, χρήσης και επεξεργασίας τους, ως αυτή γνωστοποιείται με τους παρόντες όρους.

4.6. Ο Ο.Δ.Α.Π. επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να παράσχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή/και δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των χρηστών σε τρίτα μέρη (νομικά ή φυσικά πρόσωπα), στα οποία έχει ανατεθεί η εκτέλεση της επεξεργασίας, η οποία γίνεται με τα ίδια εχέγγυα ασφάλειας και προστασίας που ισχύουν για τον Ο.Δ.Α.Π. ως υπεύθυνο επεξεργασίας.

4.7. Ο Ο.Δ.Α.Π. διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία επικοινωνίας που έχει γνωστοποιήσει οποιοσδήποτε χρήστης για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικά με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του, καθώς και σχετικών προσφορών ή/και ανακοινώσεων, εφόσον ο συγκεκριμένος χρήστης έχει συγκατατεθεί σχετικά.

4.8. Κάθε χρήστης μπορεί να ανακαλέσει τη σχετική συγκατάθεση οποτεδήποτε, χωρίς, ωστόσο, να θίγεται εξ' αυτού του λόγου η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε σε αυτή πριν από την ανάκλησή της. Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιθυμεί πλέον να χρησιμοποιούνται τα προσωπικά του δεδομένα για την αποστολή τέτοιου είδους ενημέρωσης από τον Ο.Δ.Α.Π., μπορεί να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση etickets@tap.gr από την ηλεκτρονική διεύθυνση την οποία έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του, αναφέροντας «ΔΕΝ ΕΠΙΘΥΜΩ ΝΑ ΛΑΜΒΑΝΩ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ». Εναλλακτικά, μπορεί να πατήσει στην ένδειξη «ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ» του ηλεκτρονικού μηνύματος που έχει λάβει.

4.9. Οποιοσδήποτε χρήστης, εφόσον το επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί οποτεδήποτε να ενημερωθεί σχετικά με τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται από τον Ο.Δ.Α.Π. ή/και τους εντολοδόχους του, τους αποδέκτες τους, το σκοπό της τήρησης και της επεξεργασίας τους, καθώς και την τροποποίηση ή διόρθωσή τους. Εφόσον συντρέχουν οι όροι του νόμου, μπορεί επίσης να ασκήσει το δικαίωμα διαγραφής, το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων και το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία. Για τους παραπάνω, λόγους οφείλει να αποστείλει σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση etickets@tap.gr από την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας την οποία έχει δηλώσει, επισυνάπτοντας αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας. Μπορεί επίσης να αναφέρεται στην αρμόδια Εποπτική Αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

5. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

5.1. Ο παρών διαδικτυακός τόπος ανήκει στον Ο.Δ.Α.Π. και περιλαμβάνει περιεχόμενο που αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Ο.Δ.Α.Π., εκτός των ρητά αναφερομένων εξαιρέσεων (πνευματικά δικαιώματα τρίτων). Το περιεχόμενο αυτό περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά φωτογραφίες, κείμενα, εικόνες, σχέδια, γραφικά, βίντεο, λογισμικές εφαρμογές και παρεχόμενες υπηρεσίες.

5.2. Ο Ο.Δ.Α.Π. ενθαρρύνει την ιδιωτική χρήση του περιεχομένου του ιστοτόπου για προσωπική ενημέρωση, καθώς και τη χρήση για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς. Δεν αποτελεί, ωστόσο, ιδιωτική χρήση η χρήση στο πλαίσιο μιας επιχείρησης ή μιας υπηρεσίας ή ενός οργανισμού.

5.3. Για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς και μόνον επιτρέπεται η αναπαραγωγή ή αποθήκευση μεμονωμένων σελίδων ή δεδομένων, με απαραίτητη προϋπόθεση την ένδειξη προέλευσής τους και την αναφορά των ονομάτων των δημιουργών (εφόσον αυτά εμφανίζονται στον ιστότοπο), χωρίς να θίγονται με κανένα τρόπο τα σχετικά δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Ωστόσο, οι χρήστες θα πρέπει να είναι ενήμεροι ότι ορισμένα αρχεία ή δεδομένα ενδέχεται να αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία τρίτων μερών (συνεργατών φορέων, οργανισμών, εταιρειών κλπ.) και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς την άδεια των τρίτων αυτών μερών (που ενδέχεται να αναγράφονται στη σχετική ένδειξη του ιστοτόπου).

5.4. Απαγορεύεται αυστηρά η αποθήκευση, αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, μετάδοση ή διανομή οποιοδήποτε τμήματος του περιεχομένου του ιστοτόπου για εμπορικούς σκοπούς ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση που δεν εμπίπτει στις παραγράφους 5.2 και 5.3. Απαγορεύεται, επίσης, αυστηρά η αποθήκευση, αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, μετάδοση ή διανομή κατατεθειμένων σημάτων ή σημάτων υπηρεσιών του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και σημάτων συνεργαζόμενων φορέων που εμφανίζονται στον ιστότοπο.

5.5. Ο παρών δικτυακός τόπος εμπεριέχει παραπομπές σε άλλους δικτυακούς τόπους (links), κατασκευασμένους από άλλους ιδιώτες και δημόσιους οργανισμούς. Οι παραπομπές αυτές παρέχονται για την εξυπηρέτηση των χρηστών, για παραπάνω πληροφορίες. Ο Ο.Δ.Α.Π. δεν φέρει καμία ευθύνη και δεν εγγυάται σε καμία περίπτωση για το περιεχόμενο, την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, την πληρότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών και την ασφάλεια άλλων δικτυακών τόπων, που διασυνδέονται με τον ιστότοπο μέσω «δεσμών», ούτε για τους εξυπηρετητές (servers) μέσω των οποίων ο ιστότοπος και άλλοι δικτυακοί τόποι τίθενται στη διάθεση των χρηστών.

6. ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

6.1. Η σύμβαση έχει αόριστη διάρκεια και διέπει τη σχέση των μερών μέχρι την ολοκλήρωση της επίσκεψης και την επίλυση όλων των εκκρεμοτήτων μεταξύ του Ο.Δ.Α.Π. και του χρήστη. Οι σχέσεις μεταξύ του Ο.Δ.Α.Π. και των χρηστών διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση της όποιας διαφοράς είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Για οποιοδήποτε θέμα που προκύπτει οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ο.Δ.Α.Π. στα κάτωθι στοιχεία επικοινωνίας: eticket-support@odap.gr



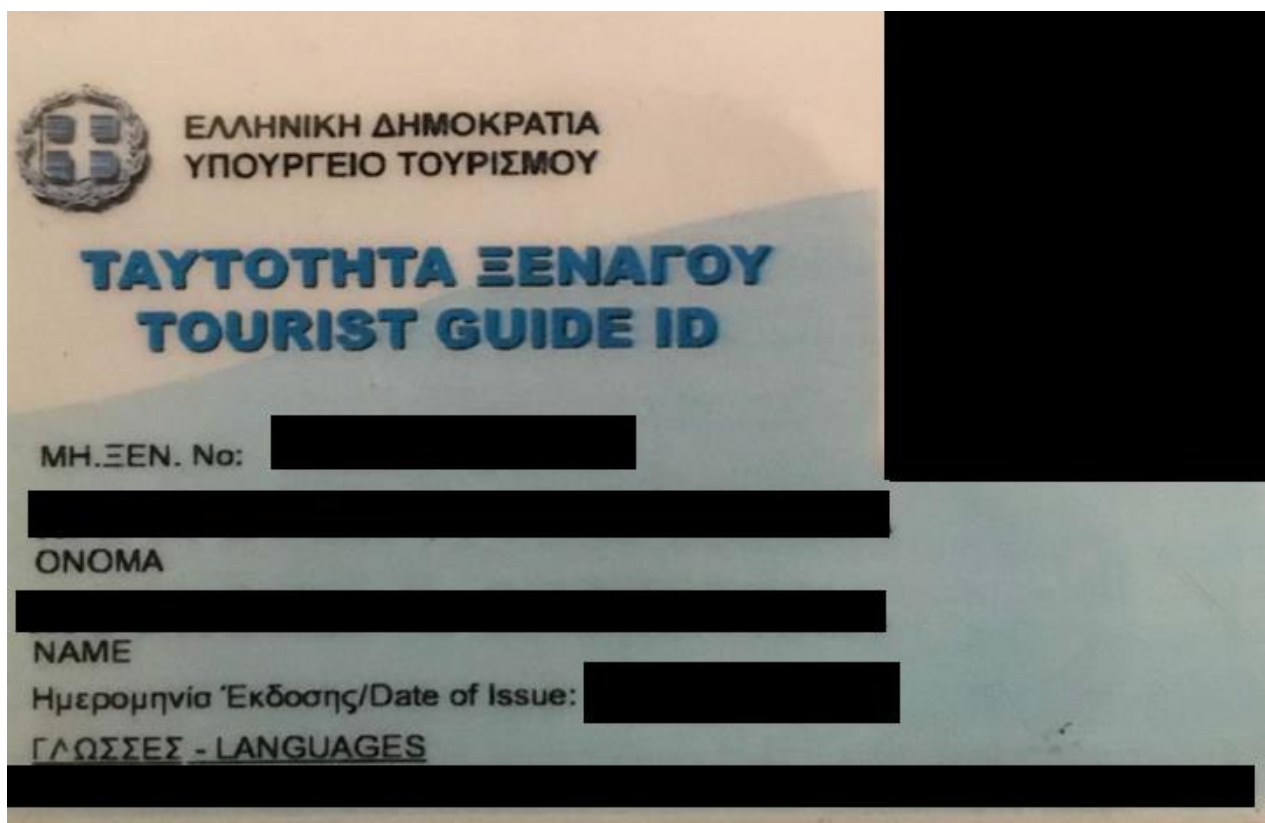
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού



Οργανισμός
Διαχείρισης &
Ανάπτυξης
Πολιτιστικών
Πόρων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΞΕΝΑΓΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ



ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΞΕΝΑΓΟΥ
TOURIST GUIDE TICKET

ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ
01/01/2025

VALID UNTIL
01/01/2025



ΟΝΟΜΑ :
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
NAME :
PAPADOPOULOS DIMITRIOS

Ημ. Έκδοσης / Date of Issue :
01/01/2022

Το εισιτήριο αυτό είναι ιδιοκτησία του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων. Αν βρεθεί πρέπει να παραδοθεί στον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων.

This ticket is property of Hellenic Organization of Cultural Resources Development. If found it must be returned to Hellenic Organization of Cultural Resources Development

Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού – Ministry of Culture and Sports
Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων – Hellenic Organization of Cultural Resources Development
Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 57 – Αθήνα – Τ.Κ. 10564 – ΤΗΛ. 2103722500 – www.tap.gr
Α.Φ.Μ. 090012197 – ΔΟΥ Α΄ ΑΘΗΝΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΡΤΑΣ ΑΜΕΑ
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ Ι





ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ II

Κωδικός: 1bjx23oniiuqxTkkTnk

Επιβεβαιώνεται το νόμιμο Υποσέλιδο
Ψηφιακό Δίκτυο Εργασίας / We Work by the Ministry
of Digital Governance and Public Services
2022-1817052-0900



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



 Κάρτα Αναπηρίας



Σ

Χρήζει Συνοδού

Όνομα:	ΜΑΡΙΟΣ
Επώνυμο:	ΜΕΝΕΞΕΣ
Πατρώνυμο:	ΓΙΑΣΕΜΗΣ
Μητρώνυμο:	ΜΑΙΡΗ
Ημερομηνία Γέννησης:	27-01-1987
Κλίμακιο Αναπηρίας:	II
Ημερομηνία Λήξης Κάρτας:	31-12-2022

Το παρόν αποδεικνύει έναντι κάθε τρίτου τα στοιχεία που ανηγράφονται ανωτέρω, κατόπιν ελέγχου εγκυρότητάς του.

Ο κάτοχος της Κάρτας αυτής δικαιούται να εξυπηρετείται κατά προτεραιότητα από δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης κοινού.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

Ελλάδα 2.0
ΜΕΤΑ-ΕΛΕΥΘΕΡΟ-ΕΡΓΑΣΙΑ
ΕΥΑΝΓΕΛΙΣΤΙΚΑ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΦΡΑΓΓΗΣ





HELLENIC
HERITAGE

**THIS ARCHAEOLOGICAL SITE / MUSEUM
APPLIES E-TICKET AND ITS USERS ARE
SUBJECT TO THE TERMS
AND CONDITIONS ABOVE**

**Ο ΧΩΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ
ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ
ΣΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΟΡΟΥΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ



Οργανισμός
Διαχείρισης &
Ανάπτυξης
Πολιτιστικών
Πόρων





ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Προς ενέργεια

Διαχειριστές Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου

Πέτρου Καλλιόπη	Acropolis Group Tickets Office group-tickets@tap.gr
Ντούμα Χαρά	
Αλεξανδράκη Χρυσούλα	calexandrake@gmail.com
Αναστασόπουλος Παναγιώτης	panayotisanastasopoulos@gmail.com
Αργυρόπουλος Δημήτριος	dimargyropoylos@gmail.com
Αριστομενοπούλου Χριστίνα	christinaarist@gmail.com
Βεργίδης Δημήτριος	dvergidis@culture.gr
Γαροφαλή Δέσποινα	culturechania@outlook.com
Γεωργίου Παναγιώτης	pgeorgiou@culture.gr
Κατσιπίπη Νικολεττα	nalaphouzou@gmail.com
Καφρίτσα Παρασκευή	voulagkouva@yahoo.gr
Κουκιαΐνη Ελεούσα	eleousakoukiaini@gmail.com
Κουλελή Ευθυμία	efidelf50@gmail.com
Κουρούβανη Ειρήνη	erene.kourouvani@gmail.com
Κουτρουλάκη Παρασκευή	bkoytroylakh@yahoo.gr
Κρητικός Αντώνιος	aekritikos@gmail.com
Μιχελακάκης Ανδρέας	palaceknossos@gmail.com andreasmichel2@gmail.com
Παπαδημητρίου Χαράλαμπος	charalampospapa@hotmail.com



Σαρικά Φωτεινή

Fotinirodos@gmail.com

f.sarika.lindos@gmail.com

Στρατήγη Μαρίνα

archifilakasmouseiou@gmail.com

mstratigi@culture.gr

Κοινοποίηση

1. Περιφερειακές Υπηρεσίες ΥΠΠΟΑ

Εφορεία Αρχαιοτήτων Αργολίδας

efaarg@culture.gr

Εφορεία Αρχαιοτήτων Δωδεκανήσου

efadod@culture.gr

Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας

efahle@culture.gr

Εφορεία Αρχαιοτήτων Ημαθίας

efahma@culture.gr

Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηρακλείου

efahra@culture.gr

Εφορεία Αρχαιοτήτων Κυκλάδων

efakyk@culture.gr

Εφορεία Αρχαιοτήτων Μεσσηνίας

efames@culture.gr

Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών

efaath@culture.gr

Εφορεία Αρχαιοτήτων Χανίων

efacha@culture.gr

2. Αρχαιολογικά Μουσεία

Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου

amh@culture.gr

Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο

eam@culture.gr

Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού Θεσσαλονίκης

mbp@culture.gr

3. Ομοσπονδία Συνδέσμων Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων Ελλάδος

4. Πανελλήνια Ομοσπονδία Ξεναγών